



**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1
IM. F. CHOPINA W SKÓRZEWIE
60-185 POZNAŃ, UL. POZNAŃSKA 70**

**STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1
IM. FRYDERYKA CHOPINA
W SKÓRZEWIE**

Dokument obowiązuje od: 29.08.2022 r. z późniejszymi zmianami.

Nr egzemplarza: 1

Sprawdził:

Zatwierdził:

.....

data i podpis

.....

data i podpis



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Ważne od 29.08.2022r.

Strona 2 z 110

Spis treści

Preambuła	4
Rozdział 1 - Postanowienia ogólne	5
Rozdział 2 - Cele i zadania Szkoły oraz sposób ich wykonywania.....	7
Zapewnienie bezpieczeństwa w Szkole.....	10
Pomoc psychologiczno – pedagogiczna	12
Formy pomocy uczniom	13
Organizacja współdziałania z poradnią psychologiczno – pedagogiczną oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży	16
Organizacja i formy współdziałania z rodzicami.....	17
Organizacja współdziałania ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami	20
w zakresie działalności innowacyjnej.....	20
Sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu	21
Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego	22
Inne postanowienia dotyczące sposobów i form wykonywania	23
celów i zadań Szkoły	23
Rozdział 3 - Organy Szkoły oraz ich kompetencje	26
Dyrektor Szkoły.....	26
Rada Pedagogiczna	30
Rada Rodziców	33
Samorząd Uczniowski.....	34
Zasady współpracy organów Szkoły	35
Rozstrzygnięcie sporów między organami Szkoły	36
Rozdział 4 - Organizacja pracy Szkoły	36
Świetlica szkolna.....	42
Stołówka szkolna	44
Biblioteka szkolna.....	45
Organizacja pracowni szkolnych.....	47
Rozdział 5 - Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły.....	51
Zadania wychowawców klas	53



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Ważne od 29.08.2022r.

Strona 3 z 110

Zadania i obowiązki pedagoga, psychologa szkolnego i pedagoga specjalnego	56
Zadania i obowiązki logopedy szkolnego	58
Zadania i obowiązki doradcy zawodowego	59
Zadania nauczycieli w zakresie zapewnienia uczniom bezpieczeństwa.....	60
Zespoły nauczycieli i zasady ich pracy	62
Inni pracownicy Szkoły	63
Rozdział 6 - Szczegółowe warunki i sposób oceniania szkolnego uczniów	64
Kryteria wymagań edukacyjnych.....	75
Egzamin klasyfikacyjny	80
Tryb postępowania na wypadek, gdy ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa – Sprawdzian wiadomości i umiejętności.....	83
Tryb postępowania na wypadek, gdy ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa.....	84
Egzamin poprawkowy	86
Promowanie uczniów	87
Klasyfikacja końcowa.....	88
Egzamin ósmoklasisty.....	89
Rozdział 7 - Uczniowie i ich rodzice	89
Zasady udziału uczniów w zajęciach edukacyjnych, przygotowywania się do lekcji oraz właściwego zachowania w ich trakcie.....	93
Zasady zwalniania uczniów z zajęć oraz zasady usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach.....	94
Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń.....	97
Nagrody	98
Kary.....	99
Rozdział 8 - Organizacja ceremoniału szkolnego	104
Rozdział 9 - Postanowienia szczególne i końcowe	107



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Ważne od 29.08.2022r.

Strona 4 z 110

Preambuła

W trosce o teraźniejszość i przyszłość Szkoły Podstawowej nr 1 w Skórzewie, która nosi imię sławnego kompozytora Fryderyka Chopina my - pracownicy szkoły, uczniowie i rodzice podjęliśmy wysiłek skodyfikowania praw i obowiązków wszystkich członków naszej społeczności.

Powstały dokument prezentuje humanistyczny sposób pojmowania świata, jest zgodny z powszechnie uznanymi normami etycznymi. Celem nadrzędnym dla nas jest dobro dziecka, jego wszechstronny rozwój i poczucie wartości, które jest niezbędne do osiągnięcia celów w życiu. Chcemy, aby nasi uczniowie byli tolerancyjni i otwarci na świat, tak jak nasz patron:

„Rodem Warszawianin, sercem Polak , a talentem świata obywatel”.

Wytyczonym celom służyć mają zawarte w niniejszym dokumencie regulacje, które są zgodne z prawem obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej. Żaden akt obowiązujący na terenie Szkoły nie może pozostawać z nim w sprzeczności.



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Ważne od 29.08.2022r.

Strona 5 z 110

Rozdział 1 - Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Szkoła jest publiczną szkołą podstawową.
2. Pełna nazwa Szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa nr 1 im. Fryderyka Chopina i w takiej formie Szkoła używa swej nazwy.
3. Na pieczęciach i stemplach używana jest nazwa: „Szkoła Podstawowa nr 1 im. Fryderyka Chopina”.
4. Siedziba Szkoły mieści się w Skórzewie, ul. Poznańska 70, 60 – 185 Poznań.
5. Szkoła używa pieczęci urzędowej o następującej treści:

Szkoła Podstawowa nr 1 im. Fryderyka Chopina

Skórzewo, ul. Poznańska 70

60 - 185 Poznań.

tel/fax 618143771

NIP 7773070762 Regon 001225066

6. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Dopiewo. Siedzibą organu prowadzącego jest Urząd Gminy Dopiewo, ul. Leśna 1c, 62-070 Dopiewo.
7. Obsługę finansową Szkoły prowadzi Referat Oświaty, Kultury, Sportu i Zdrowia Urzędu Gminy Dopiewo.
8. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Wielkopolski Kurator Oświaty.

§ 2.

1. Niniejszy statut został opracowany na podstawie:
 - 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. 2021 poz. 1082);
 - 2) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. 2021 r. poz. 1915);
 - 3) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. 2019 r. poz. 502);



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Ważne od 29.08.2022r.

Strona 6 z 110

- 4) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. 2017 r. poz. 356 z późn. zm.).
- 5) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2019 r., poz. 373).

2. Ilekroć w dalszej treści Statutu jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 1 im. Fryderyka Chopina w Skórzewie;
- 2) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów zapisanych do Szkoły Podstawowej nr 1 im. Fryderyka Chopina w Skórzewie;
- 3) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 4) nauczycielu - należy przez to rozumieć także wychowawcę klasy, oddziału lub grupy wychowawczej, realizującego zadania statutowe Szkoły;
- 5) wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów szkoły lub grupę wychowawczą;
- 6) specjaliście - należy przez to rozumieć w szczególności psychologa, pedagoga, logopedę, doradcę zawodowego;
- 7) Dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły;
- 8) Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców i Samorządzie Uczniowskim – należy przez to rozumieć organy działające w Szkole.

§ 3.

1. Cykl nauczania w Szkole trwa 8 lat.
2. Szkoła Podstawowa nr 1 im. Fryderyka Chopina w Skórzewie:



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Ważne od 29.08.2022r.

Strona 7 z 110

- 1) prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie ramowych planów nauczania;
 - 2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
 - 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
 - 4) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego;
 - 5) realizuje ustalone w przepisach prawa powszechnie obowiązującego zasady oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów.
3. W Szkole obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy.
4. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.
5. Do realizacji zadań statutowych Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:
- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
 - 2) biblioteki;
 - 3) świetlicy;
 - 4) gabinetu profilaktyki zdrowotnej;
 - 5) stołówki z zapleczem kuchennym;
 - 6) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych;
 - 7) pomieszczeń sanitarno-higienicznych;
 - 8) szatni.

Rozdział 2 - Cele i zadania Szkoły oraz sposób ich wykonywania

§ 4.

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa.
2. Szkoła dąży do zapewnienia warunków wszechstronnego rozwoju uczniów, osiąganego poprzez harmonijną realizację zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności oraz wychowania, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa, a także zasad promocji i ochrony zdrowia.



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Ważne od 29.08.2022r.

Strona 8 z 110

3. W zakresie sprawowania funkcji edukacyjnej Szkoła zapewnia uczniom w szczególności:
- 1) naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisanie i czytanie ze zrozumieniem;
 - 2) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym, co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia;
 - 3) dochodzenie do zrozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści;
 - 4) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo-skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych);
 - 5) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego;
 - 6) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;
 - 7) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego;
 - 8) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej;
 - 9) pomoc uczniom ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
4. Nauczyciele stwarzają uczniom warunki do nabywania następujących umiejętności:
- 1) planowania, organizowania i oceniania własnej nauki oraz przejmowania za nią coraz większej odpowiedzialności;
 - 2) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględnienia poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień;
 - 3) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm;
 - 4) rozwiązywania problemów w twórczy sposób;
 - 5) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
 - 6) odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków;
 - 7) rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań;



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Ważne od 29.08.2022r.

Strona 9 z 110

- 8) przyswajania metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.
5. Kształcenie ogólne w Szkole dzieli się na dwa etapy edukacyjne:
 - 1) I etap edukacyjny, obejmujący klasy I – III – edukacja wczesnoszkolna;
 - 2) II etap edukacyjny, obejmujący klasy IV – VIII.
6. Zadania dydaktyczne realizowane są poprzez organizację następujących form zajęć:
 - 1) edukacja wczesnoszkolna w klasach I – III;
 - 2) kształcenie w klasach IV – VIII;
 - 3) konkursy, olimpiady i zawody sportowe.
7. Szkolne ocenianie uczniów jest dokumentowane i prowadzone w dzienniku elektronicznym.
8. Organy statutowe Szkoły współpracują ze sobą w bieżącym określeniu priorytetów oraz kierunku pracy i rozwoju Szkoły.

§ 5.

1. Rodzice i nauczyciele, mając na uwadze dobro dzieci, współdziałają ze sobą w zakresie wychowania i nauczania, uwzględniając w szczególności potrzeby rozwojowe uczniów oraz potrzeby lokalnego środowiska.
2. Szkoła wspomaga wychowawczą rolę rodziny.
3. Szkoła kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad określonych w ustawie Prawo oświatowe, ustawie o systemie oświaty i przepisach wykonawczych do tych ustaw.
4. Szkoła realizuje program wychowawczo-profilaktyczny będący alternatywą dla zagrożeń społecznych młodego człowieka.
5. Nauczyciele w swojej pracy wychowawczej, wspierając rodziców, powinni zmierzać do tego, aby uczniowie w szczególności:
 - 1) znajdowali w Szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym i duchowym);



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Ważne od 29.08.2022r.

Strona 10 z 110

- 2) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie;
- 3) mieli świadomość życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów szkolnych, jak i całej edukacji na danym etapie;
- 4) stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc umiejętnie dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie z odpowiedzialnością za innych, wolność własną z wolnością innych:
 - a) poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,
 - b) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie, w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych,
 - c) przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się,
 - d) kształtowali postawę dialogu, umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów; umieli współdziałać i współtworzyć w Szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów.

§ 6.

Zapewnienie bezpieczeństwa w Szkole

1. Szkoła realizuje powyższe cele w oparciu o zasadę, zgodnie z którą podstawowym środowiskiem wychowawczym dziecka jest dom, a Szkoła pełni funkcję pomocniczą.
2. Szkoła realizuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem obowiązujących ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny.
3. Opiekę nad uczniami przebywającymi w Szkole sprawują:
 - 1) podczas zajęć edukacyjnych i zajęć świetlicowych - nauczyciele prowadzący te zajęcia;
 - 2) podczas przerw międzylekcyjnych i przed rozpoczęciem zajęć od godziny 7.40 - nauczyciele pełniący dyżury.



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Ważne od 29.08.2022r.

Strona 11 z 110

4. Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem Szkoły, w tym w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę, sprawują wyznaczeni nauczyciele oraz, za zgodą Dyrektora, inne osoby dorosłe, w szczególności rodzice.
5. Plan dyżurów nauczycielskich ustala Dyrektor, uwzględniając tygodniowy rozkład zajęć i możliwości kadrowe.
6. Narzędziem wspomagającym zapewnienie uczniom bezpieczeństwa na terenie szkoły i w jej otoczeniu jest monitoring wizyjny.
 - 1) Celem monitoringu jest:
 - a) poprawa bezpieczeństwa osób przebywających na terenie szkoły i na terenie przyległym,
 - b) zapobieganie czynom karalnym w szkole i jej bezpośrednim otoczeniu,
 - c) ograniczenie osobom nieuprawnionym dostępu do szkoły,
 - d) rozwijanie świadomości społecznej i umiejętności podejmowania działań na rzecz poprawy bezpieczeństwa;
 - 2) monitoringiem objęte są:
 - a) wejścia do szkoły,
 - b) ciągi komunikacyjne wewnątrz budynku szkoły (korytarze, klatki schodowe),
 - c) boiska, plac zabaw,
 - d) parking przy budynku szkoły;
 - 3) monitoring działa na zasadzie analizy zarejestrowanych zdarzeń. Do wglądu w materiały zarejestrowane z zainstalowanych w szkole i jej otoczeniu kamer mają prawo:
 - a) pracownicy Szkoły,
 - b) Policja,
 - c) zainteresowani rodzice lub inne osoby po uzyskaniu zgody Dyrektora Szkoły.
7. W pierwszym dniu zajęć w danym roku szkolnym wychowawca zapoznaje uczniów z bezpiecznym zachowaniem w szkole i poza nią. Zasady te są przypominane podczas całego roku, zwłaszcza przy okazji wycieczek, ferii itp.
8. W salach oraz w miejscach wyznaczonych do uprawiania ćwiczeń fizycznych, gier i zabaw umieszcza się tablice informacyjne określające zasady bezpiecznego użytkowania.



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Ważne od 29.08.2022r.

Strona 12 z 110

9. Pokój nauczycielski, oraz pokój nauczycieli wychowania fizycznego, dyżurka, stołówka szkolna i świetlica główna wyposażone się w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy.
10. Szkoła, zapewniając uczniom dostęp do Internetu, obowiązana jest podejmować działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające.
11. Pracownicy Szkoły, w tym pracownicy administracji i obsługi w czasie wykonywania swoich zadań zawodowych są zobowiązani kierować się dobrem dziecka i troszczyć się o jego bezpieczny pobyt w Szkole.

§ 7.

Pomoc psychologiczno – pedagogiczna

1. W Szkole pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz poprzez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć rozwijających umiejętność uczenia się;
 - 3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno – społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 4) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu – jako zajęć uzupełniających działania szkoły w zakresie doradztwa zawodowego;
 - 6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
 - 7) porad i konsultacji;
 - 8) warsztatów.
2. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy z możliwością realizowania indywidualnych programów nauczania.
3. Zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się organizuje się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się.
4. Zajęcia korekcyjno – kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się.



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Ważne od 29.08.2022r.

Strona 13 z 110

5. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych.
6. Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno – społeczne organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym.
7. Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, mających problemy w funkcjonowaniu w Szkole oraz trudność z aktywnym uczestnictwem w życiu Szkoły.
8. Indywidualizowaną ścieżkę kształcenia organizuje się dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do Szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia, nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych. Zasady organizacji indywidualizowanej ścieżki określają przepisy rozporządzenia w sprawie pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
9. Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego.
10. W przypadku stwierdzenia, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną w formach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – 6 Dyrektor Szkoły ustala formy tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane. Przy ustalaniu wymiaru poszczególnych form pomocy uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej, biorąc pod uwagę ogólną liczbę godzin określonych w arkuszu organizacyjnym Szkoły na realizację zajęć z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz zajęć wspomagających proces kształcenia.

§ 8.

Formy pomocy uczniom

1. Szkoła sprawuje opiekę wychowawczą, pedagogiczną i psychologiczną:
 - 1) w zakresie wspierania dziecka:
 - a) oddziały klas pierwszych tworzone są w zależności od daty urodzenia z zachowaniem zasady, by w jednym oddziale były dzieci o zbliżonym wieku,
 - b) Szkoła zapewnia bezpłatnie wyposażenie ucznia klasy I – VIII w podręczniki i materiały ćwiczeniowe,



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Ważne od 29.08.2022r.

Strona 14 z 110

- c) w Szkole funkcjonuje świetlica dla uczniów zgodnie z obowiązującym w Szkole regulaminem,
 - d) w Szkole zorganizowany jest stały dyżur pracowników obsługi przy drzwiach wejściowych uniemożliwiający przebywanie osób postronnych w budynku szkolnym,
 - e) edukacja wczesnoszkolna koncentruje się na kontynuacji działań przedszkola, rozwijaniu przez Szkołę samodzielności, obowiązkowości oraz systematycznym poszerzaniu wiedzy zgodnie z podstawą programową,
 - f) nauczyciele dbają o rozwój fizyczny dzieci, zapewnienie naturalnej potrzeby ruchu, prawidłową postawę ciała oraz uczą bezpiecznego zachowania w różnych sytuacjach,
 - g) Szkoła umożliwia udział w zajęciach pozalekcyjnych,
 - h) każde dziecko, w przypadku posiadania opinii lub orzeczenia, a także w sytuacjach określonych w przepisach o pomocy psychologiczno – pedagogicznej obejmowane jest taką pomocą,
- 2) nad uczniami rozpoczynającymi naukę w Szkole poprzez:
- a) rozmowy indywidualne wychowawcy z uczniami i rodzicami na początku roku szkolnego w celu rozpoznania cech osobowościowych ucznia, stanu jego zdrowia, warunków rodzinnych i materialnych,
 - b) pomoc w adaptacji ucznia w nowym środowisku organizowana przez pedagoga lub psychologa szkolnego,
 - c) udzielanie pomocy przez pielęgniarkę szkolną, wychowawcę lub przedstawiciela Dyrektora,
 - d) współpracę z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, w tym specjalistyczną,
 - e) respektowanie zaleceń lekarza specjalisty oraz opinii i orzeczeń poradni psychologiczno – pedagogicznej,
 - f) organizowanie, w porozumieniu z organem prowadzącym, nauczania indywidualnego na podstawie właściwego orzeczenia;
- 3) nad uczniami znajdującymi się w trudnej sytuacji materialnej z powodu warunków rodzinnych i losowych,
- 4) nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez:
- a) umożliwianie uczniom realizację indywidualnego programu nauki lub toku nauki, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - b) objęcie opieką psychologiczno – pedagogiczną,
 - c) dostosowanie wymagań edukacyjnych, metod i form pracy do możliwości i potrzeb ucznia,
 - d) rozwój zdolności ucznia w ramach kółek zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych,
 - e) wspieranie ucznia w przygotowaniach do konkursów, zawodów, przeglądów,
 - f) indywidualizację procesu nauczania,
 - g) współpracę z rodzicami;



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Ważne od 29.08.2022r.

Strona 15 z 110

- 5) nad uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych, zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.
2. W związku z objęciem szczególną opieką dzieci objętych nauczaniem wczesnoszkolnym, nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej mają następujące obowiązki:
 - 1) nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej opracowują w każdej klasie podział na obowiązkowe zajęcia: edukację polonistyczną, język obcy nowożytny, edukację matematyczną, edukację muzyczną, plastyczną, społeczną, przyrodniczą, matematyczną, zajęcia komputerowe, zajęcia techniczne i wychowanie fizyczne;
 - 2) nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej uczestniczą w szkoleniach, warsztatach, zespołach samokształceniowych, których celem jest systematyczne podnoszenie kompetencji w pracy z dzieckiem;
 - 3) nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej tworzą stały zespół nauczycielski, którego zadania określone są w Statucie Szkoły;
 - 4) do najważniejszych zadań nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej należy: poszanowanie godności dziecka, zapewnienie dziecku przyjaznych, bezpiecznych i zdrowych warunków do nauki i zabawy, działania indywidualnego i zespołowego, rozwijanie samodzielności oraz odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie, ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej, aktywności badawczej, a także działalności twórczej.
3. W celu zapewnienia pomocy uczniom, Szkoła współpracuje z:
 - 1) poradnią psychologiczną – pedagogiczną w zakresie:
 - a) doradztwa i wspierania uczniów,
 - b) diagnozowania uczniów,
 - c) terapii zaburzeń rozwojowych i dysfunkcyjnych;
 - 2) policją w zakresie:
 - a) bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - b) profilaktyki uzależnień, demoralizacji oraz innych przejawów patologii społecznej,
 - c) działalności prewencyjnej i interwencyjnej;
 - 3) właściwym Ośrodkiem Pomocy Społecznej i Ośrodkiem Pomocy Rodzinie, w zakresie dożywiania uczniów i wspomagania materialnego rodzin uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji finansowo – materialnej;
 - 4) właściwą Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii w zakresie profilaktyki zdrowia oraz pomocy dzieciom z rodzin z problemem alkoholowym.
4. Szkoła otacza opieką uczniów z zaburzeniami rozwojowymi. Wychowawca wraz z nauczycielami i specjalistami:



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Ważne od 29.08.2022r.

Strona 16 z 110

- 1) współdziała z rodzicami, lekarzem i poradnią psychologiczno – pedagogiczną;
 - 2) prowadzi obserwację dziecka; wskazuje potrzebę wykonania badań;
 - 3) stosuje się do zaleceń uzyskanych od specjalistów;
 - 4) otacza indywidualną opieką ucznia, dbając o zapewnienie mu poczucia bezpieczeństwa i własnej wartości w środowisku rówieśniczym.
5. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednego nauczyciela uczącego w tym oddziale, zwanego dalej wychowawcą a w klasach IV-VIII dodatkowo wychowawcy wspomagającemu. Dla zapewnienia ciągłości wychowawczej i jej skuteczności przyjmuje się zasadę prowadzenia oddziału przez jednego wychowawcę na poziomach klas I – III i klas IV – VIII szkoły podstawowej.
6. Opiekę nad uczniami i pomoc z powodu trudnych warunków rodzinnych lub losowych organizują specjaliści szkolni i nauczyciele w porozumieniu z wychowawcami klas.

§ 9.

**Organizacja współdziałania z poradnią psychologiczno – pedagogiczną
oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży**

1. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, poradniami specjalistycznymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, szczególnie w zakresie:
 - 1) wspomagania wszechstronnego rozwoju dzieci i młodzieży, efektywności uczenia się, nabywania i rozwijania umiejętności negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów oraz innych umiejętności z zakresu komunikacji społecznej;
 - 2) profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży, udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej dzieciom i młodzieży z grup ryzyka;
 - 3) terapii zaburzeń rozwojowych i zachowań dysfunkcyjnych;
 - 4) wspomagania wychowawczej funkcji rodziny;
 - 5) pomocy rodzicom i nauczycielom w diagnozowaniu i rozwijaniu potencjalnych możliwości oraz mocnych stron uczniów;
 - 6) udzielania pomocy dzieciom i młodzieży niepełnosprawnym lub z dysfunkcjami rozwojowymi oraz ich rodzicom;
 - 7) udzielania pomocy młodzieży w rozwiązywaniu problemów okresu dorastania;
 - 8) udzielania pomocy dzieciom i młodzieży z wybitnymi uzdolnieniami;



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Ważne od 29.08.2022r.

Strona 17 z 110

- 9) wcześniejszego przyjęcia dziecka do szkoły podstawowej oraz odroczenia rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego;
 - 10) dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostowanie tym wymaganiom;
 - 11) innych obszarów, określonych w odrębnych przepisach.
2. Przyjmuje się następującą organizację współpracy z poradniami i instytucjami, o których mowa w ust. 1:
- 1) skierowaną na bezpośrednią pomoc dziecku lub rodzinie, organizowaną wyłącznie za zgodą rodziców, po uzgodnieniu warunków i form tej współpracy;
 - 2) skierowaną do nauczycieli oraz pracowników pedagogicznych, w tym poradnictwo i wsparcie merytoryczne, jest ono organizowane w zależności od bieżących potrzeb w uzgodnieniu pomiędzy dyrektorem Szkoły a przedstawicielem instytucji;
 - 3) skierowaną do rodziców oraz nastawioną na wsparcie rodziny w realizacji jej podstawowych funkcji, jest ona uzgadniana pomiędzy rodzicami dziecka a przedstawicielami instytucji;
 - 4) działania instytucji wymienionych w ust. 1 mające charakter interwencyjny są monitorowane przez dyrektora, jeśli przebiegają na terenie Szkoły lub pozostają w bezpośrednim związku z jej działalnością.

§ 10.

Organizacja i formy współdziałania z rodzicami

1. Szkoła traktuje rodziców jako pełnoprawnych partnerów w procesie edukacyjnym, wychowawczym i profilaktycznym oraz stwarza warunki do aktywizowania rodziców.
2. Aktywizowanie rodziców i uzyskanie wsparcia w realizowaniu zadań Szkoły realizowane jest poprzez:
 - 1) pomoc rodzicom w dobrym wywiązywaniu się z ich obowiązków opiekuńczych i wychowawczych przez organizowanie warsztatów rozwijających umiejętności rodzicielskie, zapewnienie poradnictwa i konsultacji w rozwiązywaniu trudności związanych z wychowaniem dziecka;
 - 2) dostarczanie rodzicom wiedzy, umiejętności i pomysłów na pomoc dzieciom w nauce przez:
 - a) zadawanie interaktywnych zadań,
 - b) edukację na temat procesów poznawczych dzieci,
 - c) instruktaż pomagania dziecku w nauce,



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Ważne od 29.08.2022r.

Strona 18 z 110

- d) pozyskiwanie i rozwijanie pomocy rodziców w realizacji zadań Szkoły przez: zachęcanie do działań w formie wolontariatu, inspirowanie rodziców do działania, wspieranie inicjatyw rodziców, wskazywanie obszarów działania, upowszechnianie i nagradzanie dokonań rodziców;
- 3) włączanie rodziców w zarządzanie Szkołą, poprzez angażowanie do prac Rady rodziców lub zespołów powołanych przez Dyrektora, które biorą udział w podejmowaniu decyzji dotyczących Szkoły.
3. W Szkole ustala się następujące formy kontaktu z rodzicami:
- 1) spotkania nauczycieli i specjalistów z rodzicami według harmonogramu,
 - 2) indywidualne konsultacje zgodnie z ustalonym harmonogramem;
 - 3) dziennik elektroniczny,
 - 4) w wyjątkowych sytuacjach kontakty telefoniczne.

W przypadku pilnych spraw dotyczących dziecka wszelkie informacje można przekazywać do sekretariatu Szkoły w godzinach 7.00 – 15.00.

4. Do dyspozycji rodziców pozostaje pedagog szkolny, psycholog, pedagog i pozostali specjaliści w godzinach swojej pracy. Godziny pracy specjalistów umieszczone są na drzwiach wejściowych do gabinetów, na stronie internetowej Szkoły, w gablotach informacyjnych oraz w pokoju nauczycielskim.
5. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w Szkole odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo – wychowawczych, rodzic dziecka przekazuje Dyrektorowi Szkoły uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.
6. Rodzice otrzymują od organów Szkoły, od nauczycieli i od specjalistów informacje o dziecku, jeżeli posiadają władzę rodzicielską, z zastrzeżeniem przepisów poniższych:
- 1) w przypadku ograniczenia władzy rodzicielskiej, treść orzeczenia sądowego poprzez które następuje ograniczenie władzy przesądza o tym, czy rodzicowi lub rodzicom Szkoła może przekazywać informacje o dziecku temu z rodziców, wobec którego sąd wydał orzeczenie ograniczające władzę rodzicielską;
 - 2) jeżeli jedno z rodziców wyraża brak zgody na udzielania informacji o dziecku drugiemu z rodziców, to Dyrektor oraz nauczyciele, w tym wychowawca oddziału klasowego, odmówią przekazywania informacji o dziecku tylko wówczas, gdy zostanie Dyrektorowi Szkoły przedstawione orzeczenie sądowe z którego treści wynika, że jeden z rodziców (lub oboje) nie mają władzy rodzicielskiej bądź jest ona tak ograniczona, że nie ma on prawa do uzyskiwania informacji o dziecku.
7. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze szkołą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Ważne od 29.08.2022r.

Strona 19 z 110

8. Rodzice mają prawo do:

- 1) znajomości Statutu Szkoły i Programu wychowawczo – profilaktycznego;
- 2) zgłaszania Radzie Rodziców swoich propozycji do Programu wychowawczo – profilaktycznego;
- 3) współudziału w pracy wychowawczej;
- 4) znajomości organizacji pracy Szkoły w danym roku szkolnym;
- 5) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów;
- 6) uzyskiwania informacji na temat swojego dziecka w czasie zebrań rodziców, indywidualnego spotkania po uprzednim określeniu terminu i miejsca spotkania, a w szczególnych przypadkach telefonicznie lub pisemnie;
- 7) uzyskiwania porad i informacji w sprawach wychowania i kształcenia dziecka od wychowawcy, pedagoga, psychologa szkolnego lub specjalisty;
- 8) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Szkoły Dyrektorowi Szkoły, organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny za pośrednictwem Rady Rodziców.

9. Obowiązkiem rodziców jest w szczególności:

- 1) należyte wykonywanie obowiązków wynikających z przepisów Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, w szczególności obowiązków związanych z wykonywaniem władzy rodzicielskiej, w tym:
 - a) wychowywanie dziecka tak, jak tego wymaga dobro dziecka i interes społeczny,
 - b) piecza nad osobą dziecka,
 - c) troska prawidłowy rozwój dziecka,
 - d) kierowanie postępowaniem i zachowaniem dziecka;
- 2) zapewnienie prawidłowej realizacji obowiązku szkolnego jego dziecka, w tym:
 - a) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - b) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć;
- 3) współpraca ze Szkołą i jej organami we wszystkich obszarach działalności Szkoły, w szczególności dotyczących słusznych interesów wszystkich uczniów oraz ich dzieci;
- 4) przestrzeganie postanowień niniejszego statutu i zarządzeń Dyrektora Szkoły, których adresatem są uczniowie lub rodzice, w szczególności zarządzeń związanych z zapewnieniem warunków bezpiecznego pobytu w Szkole;
- 5) uczestniczenie w zebraniach z rodzicami w terminach ustalonych przez organy Szkoły oraz stawianie się w Szkole w przypadku indywidualnego wezwania przez wychowawcę lub Dyrektora Szkoły;



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Ważne od 29.08.2022r.

Strona 20 z 110

6) współpraca z organami Szkoły oraz innymi rodzicami w celu realizacji celów procesów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych zgodnie z dobrem dziecka i zadaniami nałożonymi na Szkołę przez system oświaty.

10. Poza obowiązkami, o których mowa ust. 9, rodzice mają obowiązek:

- 1) dopełnienia formalności związanych ze zgłoszeniem dziecka do Szkoły;
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
- 3) interesowania się postępami dziecka w nauce, jego frekwencją;
- 4) zaopatrzenia dziecka w niezbędne pomoce;
- 5) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
- 6) przeglądanie zeszytów swoich dzieci, zachęcanie do starannego ich prowadzenia;
- 7) dbania o właściwy strój i higienę osobistą swojego dziecka;
- 8) interesowania się zdrowiem dziecka i współpracowania z pielęgniarką szkolną;
- 9) współpracowania z nauczycielami w przewyżnianiu trudności w nauce dziecka, trudności wychowawczych i rozwijaniu zdolności;
- 10) pokrywania szkód umyślnie spowodowanych przez dziecko.

§ 11.

Organizacja współdziałania ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami

w zakresie działalności innowacyjnej

1. Szkoła realizuje działalność innowacyjną w ramach działań własnych oraz we współpracy z innymi podmiotami.
2. Każda działalność innowacyjna powinna uwzględniać innowacyjne działania programowe, organizacyjne lub metodyczne.
3. O podjęciu współdziałania Szkoły z innymi podmiotami w zakresie działalności innowacyjnej, decyduje Dyrektor Szkoły. Dyrektor Szkoły może upoważnić innego pracownika Szkoły do wykonywania działań w zakresie organizacji i realizacji działalności innowacyjnej wykonywanej we współpracy z innymi podmiotami.
4. Zakres współpracy z innym podmiotem wynika z bieżących oraz przewidywanych potrzeb Szkoły i może on dotyczyć działań o charakterze doraźnym lub ciągłym.
5. Działalność innowacyjna podejmowana we współpracy z innymi podmiotami może być realizowana w Szkole lub poza Szkołą.



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Ważne od 29.08.2022r.

Strona 21 z 110

6. Plan przedsięwzięcia innowacyjnego, w tym podejmowanego z innymi podmiotami, powinien zawierać:
- 1) określenie problematyki innowacji;
 - 2) proponowany termin realizacji;
 - 3) formę i metody realizacji;
 - 4) cele innowacji,
 - 5) ewaluację.

§ 12.

Sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu

1. Wolontariat w Szkole ma za zadanie organizować i świadczyć pomoc najbardziej potrzebującym, reagować czynnie na potrzeby środowiska, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym, wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne i kulturalne.
2. Cele działania wolontariatu:
 - 1) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu;
 - 2) angażowanie uczniów w świadomą, dobrowolną i nieodpłatną pomoc innym;
 - 3) promowanie wśród dzieci i młodzieży postaw: wrażliwości na potrzeby innych, empatii, życzliwości, otwartości i bezinteresowności w podejmowanych działaniach;
 - 4) organizowanie aktywnego działania w obszarze pomocy koleżeńskiej, społecznej, kulturalnej na terenie Szkoły i w środowisku rodzinnym oraz lokalnym;
 - 5) pośredniczenie we włączaniu dzieci i młodzieży do działań o charakterze wolontarystycznym w działania pozaszkolne, promowanie i komunikowanie o akcjach prowadzonych w środowisku lokalnym, akcjach ogólnopolskich i podejmowanych przez inne organizacje;
 - 6) wpieranie charytatywnych inicjatyw młodzieży szkolnej;
 - 7) promowanie idei wolontariatu;
 - 8) angażowanie się w miarę potrzeb do pomocy w jednorazowych imprezach o charakterze charytatywnym.
3. Szkolny wolontariat obejmuje działania na rzecz środowiska szkolnego, lokalnego oraz udział w akcjach ogólnopolskich.
4. Szkoła organizuje i realizuje działania w zakresie wolontariatu w ramach Szkolnego Koła Wolontariatu.



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Ważne od 29.08.2022r.

Strona 22 z 110

5. Szkolne Koło Wolontariatu w szczególności:
 - 1) rozwiązuje trudności niektórych uczniów bez interwencji innych instytucji (np. pomoc w nadrabianiu zaległości szkolnych, jednorazowe akcje pomocy materialnej ubogim uczniom);
 - 2) uczy wartości, jaką jest pomoc innym, wrażliwości oraz wzajemnej życzliwości;
 - 3) pomaga przy przeprowadzaniu różnego rodzaju imprez szkolnych i pozaszkolnych, konkursów i akcji (np. organizacja punktów informacyjnych, kierowanie porządkiem, kwestowanie itp.);
 - 4) promuje ideę wolontariatu w Szkole i środowisku lokalnym.
6. Działalnością Szkolnego Koła Wolontariatu kieruje opiekun, którym jest nauczyciel powołany przez dyrektora szkoły.
7. Do zadań opiekuna szkolnego wolontariatu należy w szczególności:
 - 1) zainicjowanie powstania grupy;
 - 2) zachęcenie wolontariuszy do zaangażowania;
 - 3) szkolenie wolontariuszy;
 - 4) współpracy z rodzicami;
 - 5) wspieranie wolontariuszy;
 - 6) prowadzenie systematycznych spotkań z wolontariuszami;
 - 7) motywowanie w sytuacjach zniechęcenia.
8. Za aktywne działania na rzecz wolontariatu stosuje się nagrody przewidziane w statucie Szkoły.
9. Aktywny udział w działaniach wolontariatu (trwający co najmniej 2 lata) jest wpisywany na świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.

§ 13.

Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego

1. Szkoła organizuje zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.
2. Funkcjonowanie w szkole systemu doradztwa zawodowego, w tym cele, szczegółowe zadania, treści i czas realizacji programu, formy i metody pracy doradczej, sposób monitorowania i ewaluacji określa odrębny dokument: Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego.
3. Nadzór nad funkcjonowaniem Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego w szkole sprawuje Dyrektor Szkoły. Osobą koordynującą działania jest doradca zawodowy. Podmiotami odpowiedzialnymi za realizację Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego są pedagog szkolny, psycholog szkolny, wychowawcy klas oraz nauczyciele. Przy realizacji działań z zakresu



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Ważne od 29.08.2022r.

Strona 23 z 110

doradztwa zawodowego współpracuje się z rodzicami uczniów oraz z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz uczniów.

4. Na podstawie Wewnętrzny Systemu Doradztwa Zawodowego jest opracowywany Program Realizacji Wewnętrzny Systemu Doradztwa Zawodowego na dany rok szkolny.
5. Przy organizacji i realizacji doradztwa zawodowego szkoła i placówka może współpracować w szczególności z pracodawcami, szkołami prowadzącymi kształcenie zawodowe, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli lub instytucjami rynku pracy.
6. W klasach I-VI szkoły podstawowej, doradztwo zawodowe jest realizowane w formie orientacji zawodowej, która ma na celu zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami, kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji oraz pobudzanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień zawodowych.
7. Doradztwo zawodowe w formie orientacji zawodowej, o której mowa w pkt. 6, jest realizowane w trakcie bieżącej pracy z uczniami lub przez zintegrowane działania nauczycieli, w tym nauczycieli wychowawców, doradców zawodowych, pedagogów lub psychologów.
8. W klasach VII i VIII, doradztwo zawodowe jest realizowane w formie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego, które mają na celu wspieranie uczniów w procesie przygotowania ich do świadomego i samodzielnego planowania kariery, podejmowania decyzji edukacyjnych i zawodowych, z uwzględnieniem ich zainteresowań i uzdolnień oraz informacji na temat rynku pracy i systemu edukacji.

§ 14.

Inne postanowienia dotyczące sposobów i form wykonywania

celów i zadań Szkoły

Szkoła zapewnia optymalne warunki rozwoju uczniów poprzez:

1. Zapewnienie odpowiedniej bazy dydaktycznej.
2. Tworzenie warunków do rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów przez organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzenia czasu wolnego.
3. Organizację zajęć rozwijających potrzeby i zainteresowania uczniów.



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Ważne od 29.08.2022r.

Strona 24 z 110

4. Współpracę psychologa i pedagoga szkolnego oraz wychowawców z poradnią psychologiczno – pedagogiczną i innymi ośrodkami specjalistycznej pomocy.
5. Udział w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych.

§ 15.

1. Szkoła zapewnia opiekę zdrowotną uczniom poprzez:
 - 1) Prowadzenie odpowiednio wyposażonego gabinetu profilaktyki zdrowotnej.
 - 2) Profilaktyczną opiekę zdrowotną wykonywaną przez pielęgniarkę środowiska nauczania i wychowania
 - 3) Pomoc stomatologiczną
 - 4) Udzielanie pomocy w nagłych zachorowaniach uczniów.
 - 5) Sprawowanie kontroli warunków higieniczno – sanitarnych w Szkole.
 - 6) Promocję zdrowia i szeroko pojętej profilaktyki zdrowotnej.
2. Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły nie mogą podawać dzieciom żadnych leków, z wyjątkiem przypadków ustalonych na warunkach określonych w ustawie z dnia 12 kwietnia 2019 r. o opiece zdrowotnej nad uczniami.

§ 16.

Szkoła umożliwi uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej, religijnej i kulturowej poprzez:

1. Realizację procesu wychowawczego poprzez nakierowanie go na wartości.
2. Pomoc w rozumieniu istoty i głębi patriotyzmu, tolerancji i pokoju, w tym poprzez udział w uroczystościach i imprezach okolicznościowych, spotkaniach, wycieczkach.
3. Podejmowanie działań związanych z miejscami ważnymi dla pamięci narodowej, formami upamiętniania postaci i wydarzeń z przeszłości, najważniejszymi świętami narodowymi i symbolami państwowymi.

§ 17.

W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, stowarzyszenia, organizacje młodzieżowe i uczniowskie kluby



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Ważne od 29.08.2022r.

Strona 25 z 110

sportowe, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej opiekuńczej oraz innowacyjnej Szkoły.

§ 18.

1. W Szkole prowadzone są, niezależnie od zajęć z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej, zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności.
2. Szkoła organizuje, zgodnie z potrzebami i zainteresowaniami uczniów oraz w ramach posiadanych środków finansowych, zajęcia dodatkowe dla uczniów:
 - 1) koła przedmiotowe;
 - 2) koła zainteresowań;
 - 3) zajęcia sportowe i rekreacyjne;
 - 4) inne zajęcia wspierające proces dydaktyczno – wychowawczy.

§ 19.

W celu umożliwienia uczniowi rozwijania szczególnych uzdolnień i zainteresowań, przez dostosowanie zakresu i tempa uczenia się do jego indywidualnych możliwości i potrzeb, Dyrektor Szkoły może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki. Udzielenie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki oraz odmowę zezwolenia wydaje się w drodze decyzji. Zasady udzielania uczniowi zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki określają szczegółowo odrębne przepisy.

§ 20.

Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi na jej terenie podczas trwania obowiązkowych zajęć lekcyjnych ustalonych tygodniowym planem nauczania, w czasie trwania zajęć dodatkowych, wycieczek i zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez Szkołę (jeśli uczeń jest ich uczestnikiem), od momentu przybycia na zajęcia do momentu ich ukończenia. Szczegółowe zasady przebywania na terenie Szkoły oraz postępowania w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa określają obowiązujące w szkołach przepisy bezpieczeństwa, higieny pracy i przepisy przeciwpożarowe.



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Ważne od 29.08.2022r.

Strona 26 z 110

§ 21.

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Szkoły lub za jego zgodą – z poszczególnymi nauczycielami, a szkołą wyższą.
2. Opiekuna praktyki wyznacza Dyrektor.

Rozdział 3 - Organy Szkoły oraz ich kompetencje

§ 22.

1. Organami Szkoły są:
 - 1) Dyrektor Szkoły,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Rada Rodziców,
 - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Organy Szkoły działają na podstawie przepisów ustawy Prawo oświatowe, a także przepisów wykonawczych, niniejszego statutu oraz regulaminów.

§ 23.

1. W Szkole powołuje się stanowisko wicedyrektora.
2. Powierzenia stanowiska wicedyrektora oraz odwołania z tego stanowiska, dokonuje Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej.

§ 24.

Dyrektor Szkoły

Dyrektor Szkoły kieruje placówką oświatową, w tym:

1. Reprezentuje Szkołę w stosunkach zewnętrznych.
2. Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego.
3. Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej.



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Ważne od 29.08.2022r.

Strona 27 z 110

4. W wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
5. Współdziała ze szkołami wyższymi w zakresie organizacji praktyk pedagogicznych.

§ 25.

Dyrektor Szkoły jest organem administracji oświatowej:

1. Zezwala na spełnianie przez ucznia obowiązku nauki poza Szkołą.
2. W przypadkach określonych w statucie Szkoły występuje z wnioskiem do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
3. W przypadku gdy nieletni wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, może zastosować środki oddziaływania wychowawczego.
4. Zezwala na indywidualny program lub tok nauki.
5. Zwalnia ucznia z niektórych zajęć tj. wychowania fizycznego, informatyki, drugiego języka obcego nowożytnego na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez odpowiednie instytucje lub lekarza.
6. Zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza.
7. Organizuje nauczanie indywidualne oraz zindywidualizowaną ścieżkę kształcenia dla uczniów posiadających stosowne orzeczenie albo opinię.
8. Niezwłocznie po zatwierdzeniu przez organ prowadzący zmiany arkusza organizacji Szkoły wynikającej z objęcia ucznia określoną formą pomocy psychologiczno – pedagogicznej albo nauczaniem indywidualnym, informuje przez wychowawcę na piśmie rodziców ucznia o formach, czasie, sposobach i wymiarze godzin poszczególnych form pomocy udzielanej uczniowi w danym roku szkolnym.
9. Ma prawo do podejmowania decyzji organizacyjno-administracyjnych w tym organizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w sytuacji, gdy zajęcia zostaną zawieszona z powodów zewnętrznych takich jak:
 - 1) zagrożenie bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 - 2) temperatura zewnętrzna lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażająca zdrowiu uczniów,



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Ważne od 29.08.2022r.

Strona 28 z 110

- 3) zagrożenia związane z sytuacją epidemiologiczną,
- 4) nadzwyczajne zdarzenia zagrażające bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów inne niż określone w pkt 1-3.

§ 26.

Dyrektor Szkoły odpowiada za dydaktyczny i wychowawczy poziom Szkoły, w szczególności:

1. Dopuszcza do użytku szkolny zestaw programów nauczania.
2. Podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników, który będzie obowiązywał w Szkole.
3. Na podstawie ramowego planu nauczania ustala szkolny plan nauczania, w tym wymiar godzin zajęć dodatkowych, a także wymiar zajęć pozalekcyjnych. Może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe. Powołuje przewodniczącego takiego zespołu.
4. Inspiruje i wspomaga nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie zapewnienia wysokiej jakości pracy Szkoły.
5. Dokonuje oceny pracy nauczyciela.
6. Zapewnia prawidłowy przebieg stażu nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy.
7. Opracowuje plan doskonalenia zawodowego nauczycieli.

§ 27.

Dyrektor Szkoły sprawuje nadzór pedagogiczny, w tym:

1. We współpracy z innymi nauczycielami planuje, organizuje i przeprowadza badanie osiągnięć edukacyjnych uczniów.
2. Decyduje o doborze technik i narzędzi diagnostycznych wykorzystywanych do badań edukacyjnych, może współdziałać w tym zakresie z instytucjami wspomagającymi.
3. Opracowuje plan nadzoru pedagogicznego na każdy rok szkolny określający zadania służące doskonaleniu jakości pracy Szkoły i wskazuje terminy ich realizacji oraz do dnia 15 września przedstawia go Radzie Pedagogicznej.
4. Przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym i nie później niż do 31 sierpnia, wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły.
5. Analizuje wyniki egzaminu ósmoklasisty oraz wykorzystuje je do oceny jakości kształcenia w Szkole, a także podejmuje, stosownie do potrzeb, działania naprawcze lub doskonalące w tym zakresie.



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Ważne od 29.08.2022r.

Strona 29 z 110

6. Wspomaga nauczycieli w osiągnięciu wysokiej jakości pracy oraz inspirowanie ich do podejmowania innowacji pedagogicznych.
7. Wspomaga rozwój zawodowy nauczycieli, w szczególności przez organizowanie szkoleń, porad i konferencji oraz systematyczną współpracę z placówkami doskonalenia nauczycieli.
8. Zbiera informacje o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy zgodnie z odrębnymi przepisami oraz gromadzi informacje niezbędne do planowania doskonalenia zawodowego nauczycieli.

§ 28.

1. Dyrektor Szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami i w tym zakresie decyduje w szczególności w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły.
2. Organizuje pracę w Szkole, opracowuje i ustala regulaminy wewnątrzszkolne z zakresu prawa pracy.
3. Opracowuje projekt arkusza organizacyjnego Szkoły.
4. Opracowuje projekt planu finansowego Szkoły, ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykorzystanie środków finansowych.
5. Właściwie gospodaruje mieniem Szkoły.
6. Zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki w Szkole zgodnie z właściwymi przepisami.
7. Po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne Szkoły, może, w danym roku szkolnym, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, w wymiarze do 8 dni. W terminie do dnia 30 września, Dyrektor informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnie od dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, o których mowa w ust. 7, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, Dyrektor Szkoły może, za zgodą organu prowadzącego, ustalić inne dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych.



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Ważne od 29.08.2022r.

Strona 30 z 110

9. W przypadku dni wolnych od zajęć, o których mowa w ust. 8, Dyrektor Szkoły ustala termin odpracowania tych dni w wyznaczone soboty.
10. W dniach wolnych od zajęć, o których mowa w ust. 7, w Szkole organizowane są zajęcia opiekuńczo – wychowawcze, o czym zawiadamia się rodziców wskazując na możliwości udziału uczniów w tych zajęciach.

§ 29.

Rada Pedagogiczna

1. W Szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest organem kolegialnym Szkoły w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
3. W zebraniach Rady mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania, zgodnie z regulaminem Rady.
5. Rada Pedagogiczna zbiera się na zebraniach zgodnie z harmonogramem prac Rady:
 - 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego;
 - 2) w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów;
 - 3) w związku z zakończeniem rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych;
 - 4) w miarę bieżących potrzeb.
6. Udział nauczycieli w posiedzeniach Rady jest obowiązkowy.
7. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego, na wniosek organu nadzoru pedagogicznego albo na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
8. Przebieg i treść zebrań Rady Pedagogicznej są protokołowane.
9. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
10. Uchwały dotyczące osób pełniących funkcje kierownicze w szkole, podejmowane są w głosowaniu tajnym.



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Ważne od 29.08.2022r.

Strona 31 z 110

11. Zasady organizacji i funkcjonowania Rady Pedagogicznej określa uchwalony przez Radę Regulamin jej działalności, określający w szczególności:
 - 1) sposób przygotowywania, zwoływania, prowadzenia i dokumentowania posiedzeń;
 - 2) wewnętrzną organizację;
 - 3) kompetencje przewodniczącego;
 - 4) zasady dopuszczenia do udziału w pracach Rady Pedagogicznej osób niebędących członkami Rady.
12. Osoby biorące udział w zebraniach Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniach Rady, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

§ 30.

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) przygotowanie projektu statutu Szkoły i uchwalenie statutu Szkoły oraz jego zmiana;
 - 2) zatwierdzanie planów pracy Szkoły;
 - 3) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
 - 5) zatwierdzanie porozumienia z Radą Rodziców w sprawie Szkolnego Programu Wychowawczo – Profilaktycznego.
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia ucznia pełnoletniego z listy uczniów;
 - 7) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły;
 - 8) uchwalanie Regulaminu swojej działalności;
 - 9) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Szkoły;
 - 10) wskazanie sposobu dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty do rodzaju niepełnosprawności lub indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia uwzględniając posiadane przez ucznia orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo inne orzeczenia lub opinie.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) powierzenie stanowiska dyrektora Szkoły przez organ prowadzący kandydatowi ustalonymu w porozumieniu z organem nadzoru pedagogicznego – w przypadku, gdy do konkursu na



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Ważne od 29.08.2022r.

Strona 32 z 110

- stanowisko dyrektora nie zgłosił się żaden kandydat albo, gdy w wyniku konkursu nie wyłoniono kandydata;
- 2) powierzenie innych stanowisk kierowniczych w szkole oraz odwoływanie z tych stanowisk;
 - 3) organizację pracy Szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych;
 - 4) projekt planu finansowego Szkoły;
 - 5) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 6) propozycje Dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 7) szkolny zestaw programów nauczania;
 - 8) podjęcie w Szkole działalności przez stowarzyszenia i inne organizacje, w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Szkoły.
3. Dyrektor może wystąpić do Rady Pedagogicznej o wydanie opinii w innej sprawie.
4. Rada Pedagogiczna ponadto:
- 1) uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych Szkoły;
 - 2) występuje z wnioskiem do organu prowadzącego Szkołę o odwołanie ze stanowiska Dyrektora Szkoły lub nauczyciela pełniącego inną funkcję kierowniczą w Szkole;
 - 3) ocenia, z własnej inicjatywy, sytuację oraz stan Szkoły i występuje z wnioskami do organu prowadzącego;
 - 4) wybiera swoich przedstawicieli do udziału w komisji konkursowej mającej na celu wyłonienie kandydata na Dyrektora Szkoły;
 - 5) wybiera przedstawiciela do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
 - 6) zgłasza i opiniuje kandydatów na członków komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli;
 - 7) wnioskuje, wraz z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim, o nadanie lub zmianę imienia Szkoły.
5. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej, o których mowa w ust. 1, niezgodnych z przepisami prawa:
- 1) o wstrzymaniu uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
 - 2) organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Szkołę;
 - 3) rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Ważne od 29.08.2022r.

Strona 33 z 110

§ 31.

Rada Rodziców

1. W szkole działa Rada Rodziców.
2. Rada Rodziców jest kolegialnym organem Szkoły.
3. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców.
4. W skład Rady Rodziców wchodzi jeden przedstawiciel każdego oddziału szkolnego.
5. Wybory reprezentantów rodziców każdego oddziału przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców, w każdym roku szkolnym, w tajnych wyborach.
6. W wyborach, o których mowa w ust. 4, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
7. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa szczegółowo:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady;
 - 2) szczegółowy tryb wyborów do Rady Rodziców;
 - 3) zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców.
8. Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny z zapisami niniejszego statutu.
9. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł, które mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym.

§ 32.

1. Rada Rodziców w ramach kompetencji stanowiących:
 - 1) uchwała regulamin swojej działalności;
 - 2) uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Program Wychowawczo – Profilaktyczny Szkoły;
 - 3) Program, o których mowa w ust. 1 pkt 2, Rada Rodziców uchwała w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego, po wcześniejszym uzyskaniu porozumienia z Radą Pedagogiczną.
2. W przypadku, gdy w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego Rada Rodziców nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie Programu Wychowawczo – Profilaktycznego Szkoły, program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
3. Rada Rodziców w zakresie kompetencji opiniujących:
 - 1) opiniuje projekt planu finansowego Szkoły przedkładany jej przez Dyrektora Szkoły;
 - 2) opiniuje podjęcie w Szkole działalności przez stowarzyszenia i inne organizacje, w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Ważne od 29.08.2022r.

Strona 34 z 110

albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Szkoły;

- 3) opiniuje pracę nauczyciela w związku z przeprowadzaną przez dyrektora oceną pracy nauczyciela. Rada Rodziców przedstawia swoją opinię na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego. Nieprzedstawienie opinii nie wstrzymuje postępowania dotyczącego awansu zawodowego nauczyciela;
 - 4) opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności wychowania i kształcenia, w przypadku, gdy organ nadzoru pedagogicznego poleca taki opracować;
4. Rada Rodziców może:
- 1) wnioskować do Dyrektora Szkoły o dokonanie oceny nauczyciela;
 - 2) występować do Dyrektora Szkoły, innych organów Szkoły, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego z wnioskami i opiniami dotyczącymi spraw szkolnych;
 - 3) delegować swojego przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Szkoły;
 - 4) delegować swojego przedstawiciela do zespołu oceniającego, powołanego przez organ nadzoru pedagogicznego do rozpatrzenia odwołania nauczyciela (dyrektora) od oceny pracy.

§ 33.

Samorząd Uczniowski

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin samorządu uczniowskiego nie może być sprzeczny ze statutem Szkoły.
3. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

§ 34.

1. Samorząd może przedstawiać innym organom Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo zapoznawania się z programem nauczania i wymaganiami edukacyjnymi;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do znajomości obowiązujących w Szkole zasad oceniania;



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Ważne od 29.08.2022r.

Strona 35 z 110

- 4) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań uczniów;
 - 5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
 - 6) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
 - 7) prawo do godności i nietykalności osobistej;
 - 8) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego;
 - 9) prawo do tworzenia funduszu Samorządu Uczniowskiego, zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie Samorządu Uczniowskiego.
2. Na wniosek Dyrektora Samorząd Uczniowski wyraża opinię o pracy nauczyciela.
 3. Samorząd Uczniowski, wraz z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców może wnioskować o nadanie lub zmianę imienia Szkoły.
 4. Samorząd Uczniowski wraz ze szkolnym wolontariatem, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły, podejmuje działania z zakresu wolontariatu.
 5. Samorząd Uczniowski reprezentuje interesy ucznia w przypadku zaistnienia sporu między uczniem a nauczycielem. W przypadku pojawienia się sporu, Samorząd powinien zgłosić ten fakt – poprzez opiekuna Samorządu – Dyrektorowi Szkoły.

§ 35.

Zasady współpracy organów Szkoły

1. Wszystkie organy Szkoły współpracują w duchu porozumienia i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji przez każdy organ w granicach swoich kompetencji.
2. Każdy organ Szkoły planuje swoją działalność na rok szkolny. Plany działań powinny być uchwalone (sporządzone) do końca września. Kopie dokumentów przekazywane są Dyrektorowi Szkoły.
3. Każdy organ Szkoły może włączyć się do realizacji konkretnych zadań, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.
4. Organy szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji.
5. Rodzice i uczniowie przedstawiają swoje wnioski i opinie Dyrektorowi Szkoły poprzez swoją reprezentację, tj. Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski w formie pisemnej, a Radzie Pedagogicznej w formie ustnej na jej posiedzeniu.
6. Wnioski i opinie rozpatrywane są zgodnie z procedurą rozpatrywania skarg i wniosków.
7. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania, opieki kształcenia dzieci.



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Ważne od 29.08.2022r.

Strona 36 z 110

8. Wszelkie sprawy sporne rozwiązywane są wewnątrz szkoły, z zachowaniem drogi służbowej.

§ 36.

Rozstrzygnięcie sporów między organami Szkoły

1. Spory między organami Szkoły rozpatrywane są na terenie Szkoły z zachowaniem zasady obiektywizmu.
2. Spory między organami Szkoły (z wyjątkiem, gdy stroną sporu jest Dyrektor) rozwiązuje Dyrektor Szkoły.
3. Rozstrzygnięcie sporu, o którym mowa w ust. 2, odbywa się na wniosek zainteresowanych organów.
4. O sposobie rozstrzygnięcia sporu Dyrektor informuje zainteresowane organy na piśmie, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku.
5. Spory między Dyrektorem a Radą Rodziców oraz między Dyrektorem a Samorządem Uczniowskim rozstrzyga Rada Pedagogiczna.
6. Spory pomiędzy Dyrektorem a Radą Pedagogiczną rozpatruje - w zależności od zakresu kompetencji - organ prowadzący Szkołę lub Kurator Oświaty.

§ 37.

Ze wszystkich spotkań, zebrań, rozmów, które odbywały się w czasie rozwiązywania sporu, sporządza się protokół lub notatki służbowe, które przechowuje się w dokumentacji Szkoły.

Rozdział 4 - Organizacja pracy Szkoły

§ 38.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Szkoły, który po zaopiniowaniu przez zakładowe organizacje związkowe oraz kuratora oświaty, do dnia 21 kwietnia danego roku jest przekazywany przez Dyrektora Szkoły organowi prowadzącemu Szkołę. Arkusz organizacyjny Szkoły zatwierdza organ prowadzący Szkołę do dnia 29 maja danego roku.



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Ważne od 29.08.2022r.

Strona 37 z 110

2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły Dyrektor Szkoły, uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację stałych, obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Podstawę organizacji pracy Szkoły w danym roku szkolnym stanowią:
 - 1) plan pracy Szkoły;
 - 2) arkusz organizacji Szkoły;
 - 3) tygodniowy rozkład zajęć.
4. Kalendarz każdego roku szkolnego określają odrębne przepisy.
5. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział szkolny. W Szkole oddział złożony jest z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania.
6. Podstawową formą pracy Szkoły jest system klasowo-lekcyjny.
7. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut.
8. Przerwy międzylekcyjne trwają:
 - 1) minimalna przerwa wynosi 10 minut;
 - 2) maksymalna przerwa wynosi 20 minut.
9. W uzasadnionych przypadkach takich jak: realizacja zajęć dydaktycznych w blokach tematycznych, programów autorskich, innowacji i eksperymentów dydaktycznych i in. możliwe jest ustalenie innego czasu trwania lekcji i przerw. Wymaga to zgody Dyrektora Szkoły.
10. Czas trwania zajęć edukacyjnych w klasach I–III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy wymiar zajęć.
11. W sytuacji zawieszenia zajęć (§25 ust.9) szkoła pracuje w systemie:
 - a. Mieszanym (hybrydowym) – dla część klas odbywają się zajęcia w formie tradycyjnej a dla części klas w formie kształcenia na odległość;
 - b. zdalnym - zajęcia w formie kształcenia na odległość.
12. Organizując kształcenia na odległość szkoła uwzględnia:
 - 1) zasady bezpiecznego i ergonomicznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną;



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Ważne od 29.08.2022r.

Strona 38 z 110

- 2) sytuację rodzinną uczniów;
 - 3) naturalne potrzeby dziecka,
 - 4) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu;
 - 5) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
 - 6) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.
13. Dyrektor może, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, czasowo zmodyfikować tygodniowy rozkład zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć. O modyfikacji tygodniowego rozkładu zajęć dyrektor niezwłocznie informuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
14. Godzina lekcyjna zajęć edukacyjnych prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć trwa 45 minut.
15. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może dopuścić prowadzenie tych zajęć w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut.
16. Obecność ucznia na zajęciach jest odnotowywana na podstawie listy logowań do platformy MS Teams.

§ 39.

1. Liczba uczniów w oddziale klas I – III szkoły wynosi nie więcej niż 25. W sytuacjach wyjątkowych max. liczbę uczniów w klasie określa minister właściwy na drodze rozporządzenia.
2. Jeżeli do oddziału klasy I, II lub III, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, zostanie przyjęty z urzędu uczeń zamieszkały w obwodzie Szkoły, Dyrektor Szkoły może:
 - 1) zwiększyć liczbę uczniów w danym oddziale powyżej liczby określonej w ust. 5, nie więcej jednak niż o 2, albo
 - 2) podzielić dany oddział za zgodą organu prowadzącego oraz po poinformowaniu rady oddziałowej.
3. Jeżeli w przypadku, o którym mowa w ust. 2, liczba uczniów w oddziale zwiększy się więcej niż o 2, Dyrektor Szkoły, po poinformowaniu rady oddziałowej, dzieli dany oddział.
4. Oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono zgodnie z ust. 3, może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Ważne od 29.08.2022r.

Strona 39 z 110

5. Liczebność uczniów w klasach IV – VIII określa organ prowadzący.
6. Dyrektor Szkoły odpowiada za przestrzeganie przepisów dotyczących liczby uczniów odbywających zajęcia w salach lekcyjnych. Arkusz organizacyjny jest tworzony z uwzględnieniem tych przepisów.
7. W klasach IV–VIII podział na grupy jest obowiązkowy:
 - 1) na obowiązkowych zajęciach z informatyki w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów;
 - 2) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów;
 - 3) na obowiązkowych zajęciach wychowania fizycznego w oddziałach liczących więcej niż 26 uczniów, z tym, że jeżeli w skład grupy wchodzi uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność uczęszczający do oddziałów integracyjnych, liczba uczniów w grupie nie może być większa niż liczba uczniów w oddziale integracyjnym.
8. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio nie więcej niż 24 uczniów na zajęciach, o których mowa w ust. 7 pkt 1–2, podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego Szkołę.
9. Zajęcia wychowania fizycznego w klasach IV – VIII prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów. Zajęcia są realizowane w sali gimnastycznej lub na boisku szkolnym, a w wyjątkowych sytuacjach na korytarzu szkolnym.
10. W klasach IV – VIII na zajęciach języka angielskiego można dokonać podziału uczniów na dwie grupy, kwalifikując uczniów do grupy początkującej lub zaawansowanej w przypadku, gdy liczebność dopuszcza możliwość podzielenia klasy.
11. Na zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, jeżeli z programu wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych (przyroda, fizyka, chemia, technika) dokonuje się podziału na grupy na nie więcej niż połowie godzin obowiązkowych, jeżeli oddział liczy 31 uczniów i więcej.
12. W strukturach międzyoddziałowych, tworzonych z uczniów z tego samego etapu edukacyjnego: zajęcia z języków obcych, informatyki, religii, etyki, zajęcia wychowania fizycznego, zajęcia artystyczne, techniczne.
13. W strukturach międzyklasowych, tworzonych z uczniów z różnych poziomów edukacyjnych: zajęcia z j. obcego, specjalistyczne wychowania fizycznego, plastyki, techniki.



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Ważne od 29.08.2022r.

Strona 40 z 110

§ 40.

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej Szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia z zakresu kształcenia ogólnego;
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt 1;
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
 - c) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - d) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - e) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
 - f) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.
2. Godzina lekcyjna w klasach IV – VIII trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny, tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się formę pracy opiekuńczo – wychowawczej w innych formach niż zajęcia lekcyjne.
4. Zajęcia mogą być realizowane podczas wyjazdów i wycieczek (np. „zielona szkoła”). Czas trwania zajęć organizowanych poza szkołą, w warunkach wymienionych powyżej, ustala sam nauczyciel prowadzący zajęcia.

§ 41.

1. Uczniom Szkoły na życzenie rodziców Szkoła organizuje naukę religii lub etyki zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Życzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wyrażane w formie pisemnego oświadczenia. Oświadczenie nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może być jednak zmienione.
3. W przypadku, gdy na zajęcia religii konkretnego wyznania lub etyki zgłosi się mniej niż 7 uczniów z danego oddziału, zajęcia te mogą być organizowane w formie zajęć międzyoddziałowych lub



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Ważne od 29.08.2022r.

Strona 41 z 110

międzyklasowych, zaś w przypadku, gdy w całej Szkole liczba chętnych na te zajęcia będzie mniejsza niż 7 osób, Dyrektor Szkoły przekazuje deklaracje rodziców do organu prowadzącego. Organ prowadzący organizuje naukę religii lub etyki w formie zajęć międzyszkolnych.

4. W sytuacjach, jak w ust. 3, podstawę wpisania ocen z religii lub etyki do arkusza ocen i na świadectwie stanowi zaświadczenie wydane przez katechetę lub nauczyciela etyki prowadzących zajęcia w grupach międzyszkolnych.
5. Udział ucznia w zajęciach religii lub etyki jest dobrowolny. Uczeń może uczestniczyć w dwóch rodzajach zajęć.
6. W przypadkach, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i etyki, do średniej ocen wlicza się każdą z ocen.

§ 42.

1. Uczniom danego oddziału lub grupy międzyoddziałowej organizuje się zajęcia z zakresu wychowania do życia w rodzinie.
2. Uczeń szkoły nie bierze udziału w zajęciach, o których mowa w ust.1, jeżeli jego rodzice zgłoszą Dyrektorowi Szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
3. Uczniom, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach „Wychowania do życia w rodzinie”, szkoła zapewnia opiekę.
4. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 43.

1. W Szkole organizowane są wycieczki, zielone szkoły według zasad:
 - 1) uczniowie klas pierwszych wyjeżdżają na wycieczki jednodniowe w obrębie Poznania;
 - 2) uczniowie klas drugich wyjeżdżają na wycieczki jednodniowe w najbliższe okolice Poznania;
 - 3) uczniowie klas trzecich w zależności od stopnia dojrzałości dzieci, o czym decyduje wychowawca klasy, mogą wyjechać na wycieczkę dwudniową na terenie kraju;
 - 4) w przypadku uczniów klas IV-VIII ostateczną decyzję dotyczącą wycieczki podejmuje wychowawca klasy po akceptacji Dyrektora Szkoły;



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Ważne od 29.08.2022r.

Strona 42 z 110

- 5) uczniowie klas IV-VIII nie wyjeżdżają na wycieczki od momentu wystawienia ocen przewidywanych do czasu wystawienia ocen półrocznych/końcowych;
 - 6) podczas wycieczek obowiązuje Szkolny Regulamin Wycieczek, z którym przed wycieczką zapoznać muszą się uczniowie i ich rodzice;
 - 7) wszystkie wycieczki muszą być pozytywnie zaopiniowane przez dyrekcję Szkoły.
2. Uczniowie, którzy z różnych przyczyn nie biorą udziału w wycieczce, uczestniczą w lekcjach w klasie wskazanej przez wychowawcę.
 3. W Szkole istnieje możliwość organizowania zajęć wychowawczo – opiekuńczych dla uczniów klas I - VIII w czasie ferii letnich i zimowych. Sposób organizacji zajęć ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.
 4. W Szkole organizowane są apele szkolne.

§ 44.

Świetlica szkolna

1. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą działalności Szkoły.
2. Zajęcia w świetlicy organizowane są dla wszystkich uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole, ze względu na czas pracy rodziców, organizację dojazdu do domu i szkoły oraz innych okoliczności wymagających zapewnienia opieki w Szkole.
3. Świetlica szkolna jest czynna od godz. 6.30 do godz. 17.00. W zależności od ilości grup wychowawczych oraz liczebności uczniów w grupach, czas pracy świetlicy ustalany jest corocznie przez Dyrektora Szkoły.
4. Uczniowie przyjmowani są do świetlicy szkolnej na podstawie pisemnego zgłoszenia ucznia przez rodziców. Wzór Karty Zgłoszenia ucznia znajduje się na stronie internetowej Szkoły.
5. Rodzice są zobowiązani do odbierania dzieci najpóźniej do godziny 17.00.
6. Zezwala się na samodzielny powrót ucznia do domu, tylko na podstawie złożonego pisemnego oświadczenia, określającego dni i godziny, w których dziecko może samodzielnie opuszczać teren szkoły.
7. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie może przekraczać 25. Grupa wychowawcza w miarę możliwości składa się ze stałych uczestników.



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Ważne od 29.08.2022r.

Strona 43 z 110

8. Świetlica jest organizowana, gdy z uczniów potrzebujących stałej formy opieki można utworzyć nie mniej niż jedną grupę wychowawczą.
9. Świetlica realizuje swoje zadania zgodnie z rocznym planem dydaktyczno-wychowawczym, obowiązującym w danym roku szkolnym.
10. Zadaniem świetlicy, uwzględniając przepisy bezpieczeństwa i higieny jest zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki wychowawczej, rozwój ich zainteresowań, uzdolnień oraz pomoc w nauce poprzez:
 - 1) pomoc uczniom w przygotowaniu się do lekcji, odrabianiu zadań domowych;
 - 2) wyrównywanie szans edukacyjnych;
 - 3) organizowanie zajęć o charakterze wychowawczo – profilaktycznym;
 - 4) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na świeżym powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny ucznia;
 - 5) stwarzanie warunków organizowania kulturalnej rozrywki, kształtowanie nawyków kultury życia codziennego;
 - 6) wyrabianie nawyków higieny, czystości, promowanie zdrowego stylu życia oraz właściwe korzystanie z dóbr przyrody;
 - 7) rozwijanie samodzielności, samorządności i aktywności społecznej;
 - 8) kształtowanie umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej;
 - 9) umożliwienie udziału w różnych imprezach i konkursach;
 - 10) współpracę z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, także z pedagogiem, psychologiem, logopedą, terapeutami pedagogicznymi.
11. Zajęcia w świetlicy realizowane są m. in. w następujących formach:
 - 1) zajęcia artystyczne (plastyczne, muzyczne, ruchowe);
 - 2) zajęcia typu poznawczego (filmy multimedialne, popularnonaukowe filmy edukacyjne);
 - 3) zajęcia czytelnicze;
 - 4) gry i zabawy interakcyjne;
 - 5) gry i zabawy na powietrzu (spacery, rekreacja);
 - 6) czynny wypoczynek, zabawy i gry ruchowe na boisku szkolnym;



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Ważne od 29.08.2022r.

Strona 44 z 110

- 7) pomoc w odrabianiu zadań domowych i w przygotowaniu się do lekcji;
- 8) zajęcia rozwijające kreatywność uczniów.
12. Szczegółowe zasady funkcjonowania pracy świetlicy, zasady zachowania się uczniów, ich prawa i obowiązki określa regulamin świetlicy oraz kontrakt zawarty z uczniem.
13. Rodzice i uczniowie mają obowiązek zapoznania się z regulaminem świetlicy o którym mowa w ust. 12.
14. Zakres zadań, uprawnienia i odpowiedzialność pracowników określa Dyrektor Szkoły.

§ 45.

Stołówka szkolna

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w tym wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, w Szkole organizuje się stołówkę szkolną.
2. Korzystanie z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej jest odpłatne.
3. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać uczniowie oraz pracownicy Szkoły.
4. Zasady i sposób opłat za wyżywienie w stołówce szkolnej określa Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.
5. Organ prowadzący szkołę może zwolnić rodziców albo ucznia z całości lub części opłat, o których mowa w ust.3:
 - 1) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny,
 - 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
6. Organ prowadzący Szkołę może upoważnić do udzielania zwolnień, o których mowa w ust. 4, Dyrektora Szkoły.
7. Warunkiem korzystania ze stołówki szkolnej jest zawarcie umowy pomiędzy rodzicem ucznia a organem prowadzącym reprezentowanym przez Dyrektora Szkoły.
8. Posiłki wydawane są w stołówce w godzinach od 11.30 do 14.30.
9. Zasady uiszczania opłat za obiady i ewentualne zwroty kosztów w przypadku nieobecności ucznia w szkole umieszczone są na stronie internetowej szkoły.
10. Z posiłków można korzystać tylko w stołówce. Szkoła nie prowadzi sprzedaży obiadów na wynos.



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Ważne od 29.08.2022r.

Strona 45 z 110

11. Zasady zachowania w stołówce oraz szczegółowy regulamin pracy stołówki określa odrębny Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej.
12. W celu zapewnienia uczniom bezpiecznych warunków spożywania posiłków, Dyrektor Szkoły organizuje w stołówce dyżury nauczycieli, ustalając ich harmonogram.

§ 46.

Biblioteka szkolna

1. Biblioteka jest interdyscyplinarną pracownią ogólnoszkolną, w której uczniowie uczestniczą w zajęciach prowadzonych przez nauczycieli pracujących w bibliotece (lekcje biblioteczne) oraz indywidualnie pracują nad zdobywaniem i poszerzaniem wiedzy.
2. Biblioteka pełni funkcje ośrodka informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców oraz ośrodka edukacji czytelniczej i informacyjnej.
3. Zadaniem biblioteki jest:
 - 1) gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych;
 - 2) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów biblioteki szkolnej i mediateki, prowadzenie działalności informacyjnej;
 - 3) zaspokajanie zgłaszanych przez użytkowników potrzeb czytelniczych i informacyjnych w miarę posiadanych środków finansowych;
 - 4) podejmowanie różnorodnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej;
 - 5) wspieranie nauczycieli w realizacji ich programów nauczania;
 - 6) przysposabianie uczniów do samokształcenia, działanie na rzecz przygotowania uczniów do korzystania z różnych mediów, źródeł informacji i bibliotek;
 - 7) rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i informacyjnych uczniów;
 - 8) kształtowanie ich kultury czytelniczej, zaspokajanie potrzeb kulturalnych;
 - 9) organizacja wystaw okolicznościowych.
4. Do zadań nauczycieli pracujących w bibliotece należy:
 - 1) w zakresie pracy pedagogicznej:



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Ważne od 29.08.2022r.

Strona 46 z 110

- a) udostępnianie zbiorów biblioteki w wypożyczalni, w czytelni oraz do pracowni przedmiotowych,
 - b) prowadzenie działalności informacyjnej i propagującej czytelnictwo, bibliotekę i jej zbiory,
 - c) zapoznavanie czytelników biblioteki z komputerowym systemem wyszukiwania informacji,
 - d) udzielanie uczniom porad w doborze lektury w zależności od indywidualnych zainteresowań i potrzeb,
 - e) współpraca z wychowawcami, nauczycielami przedmiotów, opiekunami organizacji szkolnych oraz kół zainteresowań, z innymi bibliotekami w realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych Szkoły, także w rozwijaniu kultury czytelniczej uczniów i przygotowaniu ich do samokształcenia,
 - f) udostępnianie zbiorów zgodnie z Regulaminem biblioteki i medioteki.
- 2) w zakresie prac organizacyjno – technicznych:
- a) troszczenie się o właściwą organizację, wyposażenie i estetykę biblioteki,
 - b) gromadzenie zbiorów zgodnie z profilem programowym Szkoły i jej potrzebami, przeprowadzanie ich selekcji,
 - c) wypożyczanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych,
 - d) prowadzenie ewidencji zbiorów,
 - e) klasyfikowanie, katalogowanie, opracowywanie techniczne i konserwacja zbiorów,
 - f) prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki, statystyki dziennej i okresowej, indywidualnego pomiaru aktywności czytelniczej uczniów,
 - g) planowanie pracy, w tym opracowanie rocznego ramowego planu pracy biblioteki oraz terminarza zajęć bibliotecznych i imprez czytelniczych,
 - h) składanie do Dyrektora Szkoły rocznego sprawozdania z pracy biblioteki i oceny stanu czytelnictwa w szkole,
 - i) korzystanie z dostępnych technologii informacyjnych i doskonalenie własnego warsztatu pracy.
5. Nauczyciele zatrudnieni w bibliotece zobowiązani są prowadzić politykę gromadzenia zbiorów, kierując się zapotrzebowaniem nauczycieli i uczniów, analizą obowiązujących w Szkole programów i ofertą rynkową oraz możliwościami finansowymi Szkoły.
6. Godziny otwarcia biblioteki, zasady korzystania z jej zbiorów określa „Regulamin biblioteki”.



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Ważne od 29.08.2022r.

Strona 47 z 110

7. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor Szkoły, który:
 - 1) zapewnia pomieszczenia i ich wyposażenie warunkujące prawidłową pracę biblioteki, bezpieczeństwo i nienaruszalność mienia;
 - 2) zatrudnia nauczycieli z odpowiednimi kwalifikacjami bibliotekarskimi i pedagogicznymi według obowiązujących norm etatowych oraz zapewnia im warunki do doskonalenia zawodowego;
 - 3) przydziela w miarę możliwości środki finansowe na działalność biblioteki;
 - 4) zatwierdza przydziały czynności poszczególnych bibliotekarzy;
 - 5) zarządza skontrum zbiorów biblioteki, odpowiada za ich protokolarne przekazanie przy zmianie nauczycieli pracujących w bibliotece;
 - 6) nadzoruje i ocenia pracę biblioteki.
8. Szczegółowe zadania poszczególnych pracowników ujęte są w przydziale czynności i planie pracy biblioteki.
9. Wydatki biblioteki pokrywane są z budżetu Szkoły lub dotowane przez Radę Rodziców i innych ofiarodawców.
10. Inne zasady korzystania z biblioteki szkolnej określa „Regulamin biblioteki”.

§ 47.

Organizacja pracowni szkolnych

1. Do pracowni komputerowej uczniowie wchodzić tylko pod opieką nauczyciela.
2. Przed rozpoczęciem pracy na stanowisku uczniowie są zobowiązani do sprawdzenia jego stanu technicznego i zgłoszenia dostrzegalnych usterek nauczycielowi prowadzącemu zajęcia.
3. Zasobami sprzętowymi i programowymi zarządza opiekun pracowni wskazany przez Dyrektora Szkoły.
4. Ze sprzętu komputerowego należy korzystać zgodnie z ogólnymi zasadami BHP.
5. Uruchomienie komputera oraz logowanie odbywa się zgodnie ze wskazaniami nauczyciela prowadzącego zajęcia.
6. Zabrania się wprowadzania jakichkolwiek zmian w ustawieniach zestawów komputerowych oraz zainstalowanym na komputerach oprogramowaniu.



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Ważne od 29.08.2022r.

Strona 48 z 110

7. Pracując na komputerze nie wolno zmieniać i usuwać plików innych użytkowników.
8. Własne nośniki informacji (dyskietki, płyty kompaktowe, pendrive i in.) mogą być użyte jedynie za zgodą nauczyciela, po sprawdzeniu programem antywirusowym dostępnym w szkolnej pracowni.
9. Nie wolno przechowywać plików o treści sprzecznej z ogólnie przyjętymi normami moralnymi.
10. Dostęp do Internetu można uzyskać jedynie za wyraźną zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia.
11. Torby, plecaki i inne rzeczy przyniesione do pracowni komputerowej należy umieścić w miejscu wskazanym przez nauczyciela prowadzącego zajęcia.
12. W pracowni komputerowej zabrania się również:
 - 1) instalowania oprogramowania przyniesionego z zewnątrz,
 - 2) zmieniania stanowiska pracy, chyba, że nauczyciel prowadzący na to zezwoli bądź nakaże,
 - 3) przemieszczania się po klasie bez wyraźnej zgody nauczyciela,
 - 4) wnoszenia do pracowni jedzenia, picia, odzieży wierzchniej,
 - 5) odłączania lub podłączania jakiegokolwiek okablowania w pracowni.
13. Po zakończeniu zajęć należy uporządkować swoje stanowisko pracy (wyłączyć komputer, nie wyłączać monitora, zasunąć krzesło, i in.). Uczeń opuszcza salę za zgodą prowadzącego.
14. Za wszelkie uszkodzenia spowodowane nieprzestrzeganiem regulaminu pracowni komputerowej odpowiadają uczniowie zajmujący miejsce przy danym stanowisku.
15. Celowe uszkodzenie sprzętu spowoduje obciążenie rodziców kosztami naprawy lub zakupu nowego sprzętu, bądź oprogramowania.
16. Nauczyciele i pracownicy szkoły korzystają z pracowni komputerowej na zasadach ustalonych przez Dyrektora Szkoły.
17. Poza godzinami lekcyjnymi można korzystać z pracowni tylko po uprzednim uzgodnieniu tego z Dyrektorem Szkoły.
18. Uczniowie zostają zapoznani z niniejszymi przepisami oraz przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy na pierwszych zajęciach w roku szkolnym.
19. Przepisy dotyczące organizacji pracowni komputerowej obowiązują wszystkich uczniów korzystających z pracowni, zarówno podczas planowych zajęć lekcyjnych, jak również poza nimi.



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Ważne od 29.08.2022r.

Strona 49 z 110

§ 48.

1. Do sal gimnastycznych uczniowie wchodzić tylko pod opieką nauczyciela.
2. Ze sprzętu sportowego należy korzystać zgodnie z ogólnymi zasadami BHP.
3. Za stan sal, sprzętu i urządzeń odpowiadają: dyrektor szkoły oraz nauczyciele wychowania fizycznego oraz inni nauczyciele korzystający z sali.
4. Za bezpieczeństwo ćwiczących podczas zajęć odpowiada prowadzący zajęcia.
5. Sprzęt gimnastyczny i urządzenia są dobrem społecznym szkoły. Opiekę nad nimi w czasie zajęć sprawuje zespół ćwiczący.
6. Każda klasa czy zespół korzystający z sali jest odpowiedzialny za ład i porządek.
7. Sprzęt do ćwiczeń należy rozstawić tylko w obecności nauczyciela.
8. Wszelkie uszkodzenia sprzętu należy natychmiast zgłosić prowadzącemu zajęcia.
9. Utrzymanie czystości sali, szatni, urządzeń i sprzętu stanowi warunek do dalszego korzystania z nich.
10. Wszystkich ćwiczących obowiązuje strój gimnastyczny (biała koszulka, spodnie dresowe, spodenki lub legginsy).
11. Ćwiczący zachowuje porządek w szatni pozostawiając odzież i obuwie na wyznaczonych miejscach.
12. Do sali gimnastycznej nie wolno wносить napoi oraz jedzenia.
13. Za wszelkie uszkodzenia spowodowane nieprzestrzeganiem regulaminu sal gimnastycznych odpowiadają uczniowie zajmujący miejsce przy danym stanowisku.
14. Po zakończeniu zajęć należy uporządkować swoje miejsce ćwiczeń pod nadzorem nauczyciela.
15. Uczeń opuszcza salę za zgodą prowadzącego.
16. Celowe uszkodzenie sprzętu spowoduje obciążenie rodziców kosztami naprawy lub zakupu nowego sprzętu.
17. Nauczyciele i pracownicy szkoły korzystają z sal gimnastycznych na zasadach ustalonych przez Dyrektora Szkoły.
18. Poza godzinami lekcyjnymi można korzystać z sal gimnastycznych tylko po uprzednim uzgodnieniu tego z Dyrektorem Szkoły.
19. Każdy wypadek uczniowie zgłaszają nauczycielowi.



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Ważne od 29.08.2022r.

Strona 50 z 110

20. Uczniowie zostają zapoznani z niniejszymi przepisami oraz przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy na pierwszych zajęciach w roku szkolnym.
21. Przepisy dotyczące organizacji zajęć w sali gimnastycznej obowiązują wszystkich uczniów korzystających z pracowni, zarówno podczas planowych zajęć lekcyjnych, jak również poza nimi.

§ 49.

1. Do wszystkich pracowni szkolnych uczniowie wchodzi w obecności nauczyciela.
2. Ze sprzętu, pomocy dydaktycznych, odczynników itp. należy korzystać zgodnie z ogólnymi zasadami BHP.
3. Obowiązkiem każdego ucznia jest utrzymanie wzorowego porządku w pracowni.
4. Podczas wykonywania ćwiczeń należy unikać głośnych rozmów, krzyków, zbędnego gromadzenia się.
5. Ćwiczenia należy przeprowadzać z zachowaniem należytych środków ostrożności, aby nie narażać na niebezpieczeństwo siebie i innych.
6. Nie należy wykonywać żadnego ćwiczenia i nie należy uruchamiać żadnego przyrządu bez uprzedniego polecenia nauczyciela.
7. Miejsce pracy musi być zawsze czyste. Pobrane odczynniki, szkło i przyrządy muszą być po zakończeniu ćwiczeń odniesione na właściwe miejsce w stanie czystym.
8. Każde uszkodzenie sprzętu lub przyrządu musi być zgłoszone nauczycielowi.
9. Naczynia z odczynnikami należy zaraz po użyciu zamknąć właściwym korkiem i nie dopuszczać do ich pomieszania.
10. Nie należy wrzucać do kosza resztek niebezpiecznych substancji, Żadnych substancji z pracowni nie wolno nikomu dawać, ani brać do domu.
11. W razie nieszczęśliwego wypadku należy natychmiast zgłosić się do nauczyciela i podać okoliczności wypadku. Nie wolno samemu podejmować środków zaradczych.
12. Uczeń opuszcza pracownię za zgodą prowadzącego.
13. Za wszelkie uszkodzenia spowodowane nieprzestrzeganiem regulaminu pracowni odpowiadają uczniowie zajmujący miejsce przy danym stanowisku.



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Ważne od 29.08.2022r.

Strona 51 z 110

14. Celowe uszkodzenie sprzętu spowoduje obciążenie rodziców kosztami naprawy lub zakupu nowego sprzętu.
15. We wszystkich sprawach nie objętych regulaminem należy zgłaszać się do nauczyciela.
16. Uczniowie zostają zapoznani z niniejszymi przepisami oraz przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy na pierwszych zajęciach w roku szkolnym.
17. Przepisy dotyczące regulaminów pracowni obowiązują wszystkich uczniów korzystających z pracowni, zarówno podczas planowych zajęć lekcyjnych, jak również poza nimi.
18. W pracowni obowiązuje całkowity zakaz jedzenia i picia.

**Rozdział 5 - Zakres zadań nauczycieli
oraz innych pracowników Szkoły**

§ 50.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą oraz odpowiada za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do obowiązków nauczycieli należy w szczególności:
 - 1) dbałość o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć organizowanych przez Szkołę;
 - 2) prawidłowe organizowanie i realizowanie procesu dydaktycznego, m. in. wykorzystanie najnowszej wiedzy merytorycznej i metodycznej do pełnej realizacji wybranego programu nauczania danych zajęć edukacyjnych, wybór optymalnych form organizacyjnych i metod nauczania w celu maksymalnego ułatwienia uczniom zrozumienia istoty realizowanych zagadnień, motywowanie uczniów do aktywnego udziału w lekcji, formułowania własnych opinii i sądów, wybór odpowiedniego podręcznika i poinformowanie o nim uczniów;
 - 3) kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
 - 4) dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
 - 5) tworzenie własnego warsztatu pracy dydaktycznej, wykonywanie pomocy dydaktycznych wspólnie z uczniami, udział w gromadzeniu innych niezbędnych środków dydaktycznych (zgłaszanie dyrekcji zapotrzebowania, pomoc w zakupie), dbałość o pomoce i sprzęt szkolny;



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Ważne od 29.08.2022r.

Strona 52 z 110

- 6) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych, a w szczególności rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
- 7) prowadzenie zindywidualizowanej pracy z uczniem o specjalnych potrzebach, na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach;
- 8) wnioskowanie do wychowawcy o objęcie pomocą psychologiczno – pedagogiczną ucznia, w przypadkach, gdy podejmowane przez nauczyciela działania nie przyniosły oczekiwanych zmian lub, gdy nauczyciel zdiagnozował wybitne uzdolnienia;
- 9) dostosowanie wymagań edukacyjnych z nauczanego przedmiotu (zajęć) do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
- 10) bezstronne, rzetelne, systematyczne i sprawiedliwe ocenianie bieżącej wiedzy i umiejętności uczniów z zachowaniem wspierającej i motywującej funkcji oceny;
- 11) uzasadnianie wystawianych ocen;
- 12) zachowanie jawności ocen dla ucznia i rodzica;
- 13) udostępnianie pisemnych prac uczniów;
- 14) informowanie rodziców o przewidywanych rocznych klasyfikacyjnych
- 15) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań, m.in. poprzez pomoc w rozwijaniu szczególnych uzdolnień i zainteresowań, przygotowanie do udziału w konkursach, zawodach;
- 16) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych uczniów, rozpoznanie możliwości i potrzeb ucznia w porozumieniu z wychowawcą;
- 17) współpraca z wychowawcą i samorządem klasowym;
- 18) kontaktowanie się z rodzicami uczniów;
- 19) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, aktywny udział we wszystkich posiedzeniach rady pedagogicznej i udział w lekcjach koleżeńskich, uczestnictwo w konferencjach metodycznych oraz innych formach doskonalenia organizowanych przez OKE lub inne instytucje w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły zgodnie ze szkolnym planem WDN;
- 20) aktywny udział w życiu Szkoły, w tym uczestnictwo w uroczystościach i imprezach organizowanych przez Szkołę, opieka nad uczniami skupionymi w organizacji, kole przedmiotowym, kole zainteresowań lub innej formie organizacyjnej;



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Ważne od 29.08.2022r.

Strona 53 z 110

- 21) przestrzeganie dyscypliny pracy: aktywne pełnienie dyżuru przez całą przerwę międzylekcyjną,
- 22) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej, terminowe dokonywanie prawidłowych wpisów do dziennika elektronicznego, arkuszy ocen i innych dokumentów;
- 23) kierowanie się w swoich działaniach dobrem ucznia i poszanowaniem jego godności osobistej;
- 24) przestrzeganie tajemnicy służbowej i ochrona danych osobowych uczniów i rodziców;
- 25) przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbanie o właściwe relacje pracownicze;
- 26) dokonanie wyboru podręczników i programu nauczania lub opracowanie własnego programu nauczania i zapoznanie z nimi uczniów i rodziców, po uprzednim przedstawieniu ich do zaopiniowania przez Radę Pedagogiczną;

§ 51.

Zadania wychowawców klas

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, pożądane jest, aby wychowawca opiekował się tymi samymi uczniami przez cały etap edukacyjny.
3. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca prowadzi swój oddział od klasy I do III, z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Zmiana wychowawcy następuje poczynając od klasy IV.
5. W przypadku niemożności sprawowania funkcji wychowawcy, powierza się tę funkcję innemu nauczycielowi.
6. Jeden nauczyciel może mieć nie więcej niż dwa wychowawstwa.
7. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Ważne od 29.08.2022r.

Strona 54 z 110

- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej, w tym poprzez mediacje rówieśnicze.
8. Wychowawca realizuje zadania poprzez:
- 1) poznanie uczniów, ich zdrowia, cech osobowościowych, warunków rodzinnych i bytowych, ich potrzeb i oczekiwań;
 - 2) rozpoznawanie i diagnozowanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych wychowanków;
 - 3) wnioskowanie o objęcie wychowanka pomocą psychologiczno – pedagogiczną;
 - 4) tworzenie środowiska zapewniającego wychowankom prawidłowy rozwój fizyczny i psychiczny, opiekę wychowawczą oraz atmosferę bezpieczeństwa i zaufania;
 - 5) ułatwianie adaptacji w środowisku rówieśniczym, w szczególności w klasach I oraz pomoc w rozwiązywaniu konfliktów z rówieśnikami;
 - 6) pomoc w rozwiązywaniu napięć powstałych na tle konfliktów rodzinnych, niepowodzeń szkolnych spowodowanych trudnościami w nauce;
 - 7) organizowanie życia codziennego wychowanków w Szkole, wdrażanie ich do współpracy i współdziałania z nauczycielami i wychowawcą;
 - 8) realizację planu pracy wychowawcy;
 - 9) czuwanie nad organizacją i przebiegiem pracy uczniów w klasie oraz nad wymiarem i rozkładem prac zadawanych im do samodzielnego wykonania w domu;
 - 10) utrzymywanie systematycznego kontaktu z nauczycielami uczącymi w powierzonej mu klasie w celu ustalenia zróżnicowanych wymagań wobec uczniów i sposobu udzielania im pomocy w nauce;
 - 11) rozwijanie pozytywnej motywacji uczenia się, wdrażanie efektywnych technik uczenia się;
 - 12) wdrażanie uczniów do wysiłku, rzetelnej pracy, cierpliwości, pokonywania trudności, odporności na niepowodzenia, porządku i punktualności, do prawidłowego i efektywnego organizowania sobie pracy;
 - 13) systematyczne interesowanie się postępami (wynikami) uczniów w nauce: zwracanie szczególnej uwagi zarówno na uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i na tych, którzy mają trudności i niepowodzenia w nauce, analizowanie wspólnie z wychowankami, samorządem klasowym, nauczycielami i rodzicami przyczyn niepowodzeń uczniów w nauce, pobudzanie dobrze i średnio



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Ważne od 29.08.2022r.

Strona 55 z 110

uczących się do dalszego podnoszenia wyników w nauce, czuwanie nad regularnym uczęszczaniem uczniów na zajęcia lekcyjne, badanie przyczyn opuszczania przez wychowanków zajęć szkolnych, udzielanie wskazówek i pomocy tym, którzy (z przyczyn obiektywnych) opuścili znaczną ilość zajęć szkolnych i mają trudności w uzupełnieniu materiału;

- 14) wdrażanie wychowanków do społecznego działania oraz kształtowania właściwych postaw moralnych, kształtowanie właściwych stosunków między uczniami: życzliwości, współdziałania, wzajemnej pomocy, wytwarzanie atmosfery sprzyjającej rozwijaniu wśród nich koleżeństwa i przyjaźni, kształtowanie umiejętności wspólnego gospodarowania na terenie klasy, odpowiedzialności za ład, czystość estetykę klas, pomieszczeń i terenu Szkoły, rozwijanie samorządności i inicjatyw uczniowskich;
 - 15) podejmowanie działań umożliwiających pożyteczne i wartościowe spędzanie czasu wolnego, pobudzanie do różnorodnej działalności i aktywności sprzyjającej wzbogacaniu osobowości i kierowanie tą aktywnością, rozwijanie zainteresowań i zamiłowań, interesowanie się udziałem uczniów w życiu szkoły, konkursach, zawodach, ich działalnością w kołach i organizacjach;
 - 16) tworzenie poprawnych relacji interpersonalnych opartych na życzliwości i zaufaniu, m.in. poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych możliwość organizacji wyjść, wyjazdów, wycieczek, biwaków, rajdów, zimowisk;
 - 17) unikanie złośliwości i przesady w ocenie błędów i wad uczniów;
 - 18) tworzenie warunków umożliwiających uczniom odkrywanie i rozwijanie pozytywnych stron ich osobowości: stwarzanie uczniom warunków do wykazania się nie tylko zdolnościami poznawczymi, ale także – poprzez powierzenie zadań na rzecz spraw i osób drugich – zdolnościami organizacyjnymi, opiekuńczymi, artystycznymi, menedżerskimi, przymiotami ducha i charakteru;
 - 19) wdrażanie uczniów do dbania o zdrowie, higienę osobistą i psychiczną, o stan higieniczny otoczenia oraz do przestrzegania zasad bezpieczeństwa w Szkole i poza Szkołą;
 - 20) współpraca z rodzicami, opiekunami uczniów w sprawach ich zdrowia, organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom;
 - 21) udzielanie pomocy, rad i wskazówek uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych, występowanie do organów Szkoły i innych instytucji z wnioskami o udzielenie pomocy.
9. Wychowawca ustala ocenę zachowania swoich wychowanków po zasięgnięciu opinii ucznia, jego kolegów i nauczycieli, wnioskując w sprawie przyznawania nagród i udzielania kar.
10. Wychowawca zobowiązany jest do wykonywania czynności administracyjnych dotyczących klas:



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Ważne od 29.08.2022r.

Strona 56 z 110

- 1) prowadzi e-dziennik, arkusze ocen;
- 2) sporządza zestawienia statystyczne dotyczące oddziału;
- 3) wypisuje świadectwa szkolne;
- 4) wykonuje inne czynności administracyjne dotyczące klasy, zgodnie z zarządzeniami, poleceniami Dyrektora Szkoły oraz uchwałami rady pedagogicznej.

§ 52.

Zadania i obowiązki pedagoga, psychologa szkolnego i pedagoga specjalnego

1. Do zadań pedagoga/psychologa szkolnego należy:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień ucznia;
 - 2) diagnozowanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły;
 - 3) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę ograniczającą aktywne i pełne uczestnictwo w życiu Szkoły, klasy lub zespołu uczniowskiego;
 - 4) udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w odpowiednich formach;
 - 5) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów uczniów;
 - 6) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia;
 - 7) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - 8) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 9) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Ważne od 29.08.2022r.

Strona 57 z 110

- 10) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo – profilaktycznego w stosunku do uczniów z udziałem rodziców i wychowawców;
 - 11) prowadzenie warsztatów dla rodziców oraz udzielanie im indywidualnych porad w zakresie wychowania;
 - 12) wspomaganie i pomoc nauczycielom w rozpoznawaniu potrzeb edukacyjnych, rozwojowych i możliwości uczniów w ramach konsultacji i porad indywidualnych, szkoleń wewnętrznych WDN i udział w pracach zespołów wychowawczych;
 - 13) współpraca z poradnią psychologiczno – pedagogiczną oraz instytucjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz dziecka i ucznia;
 - 14) pomoc w realizacji wybranych zagadnień z programu wychowawczo – profilaktycznego;
 - 15) nadzór i pomoc w przygotowywaniu opinii o uczniach do Sądu Rodzinnego, poradni psychologiczno – pedagogicznych lub innych instytucji;
 - 16) prowadzenie dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Do zadań pedagoga specjalnego należy:
- 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
 - a) rekomendowaniu Dyrektorowi Szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły,
 - b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
 - d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych,
w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Ważne od 29.08.2022r.

Strona 58 z 110

- 2) współpraca z zespołem nauczycieli i specjalistów, prowadzących zajęcia z uczniem w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
- 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
- 5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami, wskazanymi w rozporządzeniu;
- 6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli w zakresie zadań określonych w pkt 1–5.

§ 53.

Zadania i obowiązki logopedy szkolnego

1. Do zadań logopedy w Szkole należy w szczególności:
 - 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
 - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
 - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
 - 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców, grup wychowawczych i innych specjalistów w:



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Ważne od 29.08.2022r.

Strona 59 z 110

- a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów,
 - b) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły,
 - c) udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
- 5) prowadzenie dokumentacji pracy zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 54.

Zadania i obowiązki doradcy zawodowego

1. Zadania i obowiązki doradcy zawodowego. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na działania związane z realizacją doradztwa zawodowego;
 - 2) opracowywanie we współpracy z innymi nauczycielami, w tym nauczycielami wychowawcami opiekującymi się oddziałami, psychologami lub pedagogami, programu realizacji doradztwa zawodowego oraz koordynowanie jego realizacji;
 - 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 4) wspieranie nauczycieli, w tym nauczycieli wychowawców opiekujących się oddziałami, psychologów lub pedagogów, w zakresie realizacji działań określonych w programie realizacji doradztwa zawodowego;
 - 5) koordynowanie działalności informacyjno – doradczej realizowanej przez Szkołę, w tym gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
 - 6) realizowanie działań wynikających z programu realizacji doradztwa zawodowego;
 - 7) prowadzenie dokumentacji zajęć, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. W przypadku braku doradcy zawodowego w Szkole, Dyrektor Szkoły wyznacza nauczyciela lub specjalistę realizującego zadania, o których mowa w ust. 1.



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Ważne od 29.08.2022r.

Strona 60 z 110

§ 55.

Zadania nauczycieli w zakresie zapewnienia uczniom bezpieczeństwa

1. Nauczyciel jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, nad którymi sprawuje opiekę podczas zajęć edukacyjnych organizowanych przez Szkołę.
2. Nauczyciel jest zobowiązany skrupulatnie przestrzegać i stosować przepisy i zarządzenia odnośnie BHP i Ppoż., a także odbywać wymagane szkolenia z tego zakresu.
3. Nauczyciel jest zobowiązany pełnić dyżur w godzinach i miejscach wyznaczonych przez Dyrektora Szkoły. W czasie dyżuru nauczyciel jest zobowiązany do:
 - 1) punktualnego rozpoczynania dyżuru i ciągłej obecności w miejscu podlegającym jego nadzorowi;
 - 2) aktywnego pełnienia dyżuru – reagowania na wszelkie przejawy zachowań odbiegających od przyjętych norm. W szczególności powinien reagować na niebezpieczne, zagrażające bezpieczeństwu uczniów zachowania (agresywne postawy wobec kolegów, bieganie, siadanie na poręcze schodów, parapety okienne i inne).
 - 3) przestrzegania zakazu otwierania okien na oścież (wyłącznie uchylnie), obowiązku zamykania drzwi do sal lekcyjnych;
 - 4) dbania, by uczniowie nie śmiecili, nie brudzili, nie dewastowali ścian, ławek i innych urządzeń szkolnych oraz by nie niszczyli roślin i dekoracji;
 - 5) zwracania uwagi na przestrzeganie przez uczniów ustalonych zasad wchodzenia do budynku szkolnego i sal lekcyjnych;
 - 6) egzekwowania, by uczniowie nie opuszczali terenu Szkoły podczas przerw;
 - 7) niedopuszczanie do palenia papierosów na terenie Szkoły
 - 8) natychmiastowego zgłoszenia Dyrektorowi Szkoły faktu zaistnienia wypadku i podjęcia działań zmierzających do udzielenia pierwszej pomocy i zapewnienia dalszej opieki oraz zabezpieczenia miejsca wypadku.
4. Nauczyciel nie może opuścić miejsca, w którym pełni dyżur bez ustalenia zastępstwa.
5. Nauczyciel obowiązany jest zapewnić właściwy nadzór i bezpieczeństwo uczniom biorącym udział w pracach na rzecz Szkoły i środowiska. Prace mogą być wykonywane po zaopatrzeniu uczniów w odpowiedni do ich wykonywania sprzęt, urządzenia i środki ochrony indywidualnej.



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Ważne od 29.08.2022r.

Strona 61 z 110

6. Nauczyciel jest zobowiązany do niezwłocznego przerwania i wyprowadzenia z zagrożonych miejsc osoby powierzone opiece, jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć.
7. Nauczyciel zobowiązany jest do zaznajomienia uczniów, przed dopuszczeniem do zajęć przy maszynach i innych urządzeniach technicznych w laboratoriach i pracowniach, z zasadami i metodami pracy zapewniającymi bezpieczeństwo i higienę pracy przy wykonywaniu czynności na stanowisku roboczym. Rozpoczęcie zajęć może nastąpić po sprawdzeniu i upewnieniu się przez prowadzącego zajęcia, iż stan maszyn i urządzeń technicznych, instalacji elektrycznej i narzędzi pracy, a także inne warunki środowiska pracy nie stwarzają zagrożeń dla bezpieczeństwa uczniów.
8. Nauczyciel jest zobowiązany do nierozpoczynania zajęć, jeżeli w pomieszczeniach lub innych miejscach, w których mają być prowadzone zajęcia stan znajdującego się wyposażenia stwarza widoczne zagrożenia dla bezpieczeństwa.
9. Nauczyciele zobowiązani są do przestrzegania ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych oraz respektowania prawa uczniów do pełnych przerw międzylekcyjnych.
10. Nauczyciel ma obowiązek zapoznać się i przestrzegać „Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego” w Szkole.
11. Nauczyciel organizujący wyjście, wyjazd uczniów ze Szkoły lub wycieczkę ma obowiązek przestrzegać zasad ujętych w procedurze Regulamin wyjść, wyjazdów wycieczek szkolnych, obowiązującej w Szkole.
12. Nauczyciel w trakcie prowadzonych zajęć w klasie :
 - 1) ma obowiązek wejść do sali pierwszy, by sprawdzić czy warunki do prowadzenia lekcji nie zagrażają bezpieczeństwu uczniów i nauczyciela. Jeżeli sala lekcyjna nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa nauczyciel ma obowiązek zgłosić to Dyrektorowi Szkoły celem usunięcia usterek. Do czasu naprawienia usterek nauczyciel ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu;
 - 2) podczas zajęć nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez żadnej opieki;
 - 3) w razie stwierdzenia niedyspozycji ucznia, jeśli stan jego zdrowia pozwala, należy skierować go w towarzystwie drugiej osoby do pielęgniarki szkolnej. Jeśli zaistnieje taka potrzeba to należy udzielić mu pierwszej pomocy. O zaistniałej sytuacji należy powiadomić rodziców ucznia. Jeśli jest to nagły wypadek powiadomić Dyrektora Szkoły;



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Ważne od 29.08.2022r.

Strona 62 z 110

4) nauczyciel powinien kontrolować właściwą postawę uczniów w czasie zajęć, korygować zauważone błędy i dbać o czystość, ład i porządek podczas trwania lekcji i po jej zakończeniu;

13. Wychowawcy klas są zobowiązani zapoznać uczniów z:

- 1) zasadami postępowania w razie zauważenia ognia;
- 2) sygnałami alarmowymi na wypadek zagrożenia;
- 3) z planami ewakuacji, oznakowaniem dróg ewakuacyjnych;
- 4) regulaminami wyjść, wyjazdów, wycieczek;
- 5) zasadami zachowania i wynikającymi z tego obowiązkami w czasie zagrożenia.

§ 56.

Zespoły nauczycieli i zasady ich pracy

1. Zespoły nauczycielskie powołuje Dyrektor Szkoły.
2. Zespoły nauczycielskie powołuje się celem realizacji następujących zadań:
 - 1) planowania i organizacji procesów zachodzących w Szkole;
 - 2) koordynowania działań w Szkole;
 - 3) zwiększenia skuteczności działania;
 - 4) ułatwienia wykonywania zadań stojących przed Szkołą i nauczycielami;
 - 5) doskonalenia umiejętności indywidualnych;
 - 6) zapewnienia nauczycielom bezpośredniego wpływu na podejmowane decyzje;
 - 7) doskonalenia współpracy zespołowej;
 - 8) wymiany doświadczeń między nauczycielami;
 - 9) wykorzystania potencjału członków grupy dla poprawy jakości nauczania, wychowania i organizacji;
 - 10) ograniczania ryzyka indywidualnych błędów i pomoc tym, którzy mają trudności w wykonywaniu zadań;
 - 11) zwiększenia poczucia bezpieczeństwa nauczycieli;



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Ważne od 29.08.2022r.

Strona 63 z 110

3. W Szkole powołuje się zespoły stałe i doraźne.
4. Zespół stały funkcjonuje od chwili jego powołania do rozwiązania. Dyrektor Szkoły może corocznie dokonywać zmiany w składzie zespołu stałego w przypadku zmian kadrowych na stanowiskach nauczycieli lub zmiany rodzaju przydzielonych zajęć.
5. Zespoły doraźne (problemowe i zadaniowe) powołuje Dyrektor do wykonania okresowego zadania lub rozwiązania problemu. Po zakończeniu pracy zespół ulega rozwiązaniu.
6. Pracą każdego zespołu kieruje przewodniczący.
7. Przewodniczącego stałego i doraźnego zespołu powołuje Dyrektor Szkoły.
8. Pierwsze posiedzenie zespołu zwołuje Dyrektor, a w przypadku kontynuacji pracy zespołu – przewodniczący w terminie do 30 sierpnia każdego roku szkolnego. Na pierwszym zebraniu zespołu opracowuje się w szczególności plan pracy zespołu.
9. Przewodniczący zespołu jest zobowiązany do przedstawienia planu pracy Dyrektorowi Szkoły w terminie do 30 września każdego roku szkolnego.
10. Zebrania są protokółowane. Protokoły są przechowywane w gabinecie wicedyrektorów.
11. Przewodniczący przedkłada na posiedzeniu Rady Pedagogicznej na zakończenie roku szkolnego sprawozdanie z prac zespołu.
12. Nauczyciel zatrudniony w Szkole jest obowiązany należeć do przynajmniej jednego zespołu. Wpisanie nauczyciela w skład zespołu nie wymaga zgody nauczyciela.
13. Każdy nauczyciel aktywnie uczestniczy w pracach zespołu.
14. Obecność nauczyciela na zebraniach jest obowiązkowa.
15. Zespół ma prawo wypracować wewnętrzne zasady współpracy, organizacji spotkań, komunikowania się, podziału ról i obowiązków, monitorowania działań i ewaluacji pracy własnej.

§ 57.

Inni pracownicy Szkoły

1. Pracownicy zatrudnieni na umowę o pracę w Szkole są pracownikami samorządowymi i podlegają regulacjom ustawy o pracownikach samorządowych oraz przepisom powszechnego prawa pracy.



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Ważne od 29.08.2022r.

Strona 64 z 110

2. Pracownik zatrudniony w Szkole zobowiązany jest przestrzegać szczegółowego zakresu obowiązków na zajmowanym stanowisku. Przyjęcie szczegółowego zakresu obowiązków jest potwierdzane podpisem pracownika.
3. Do podstawowych obowiązków pracownika samorządowego należy w szczególności:
 - 1) przestrzeganie Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej i innych przepisów prawa;
 - 2) wykonywanie zadań sumiennie, sprawnie i bezstronnie;
 - 3) udzielanie informacji organom, instytucjom i osobom fizycznym oraz udostępnianie dokumentów znajdujących się w posiadaniu jednostki, w której pracownik jest zatrudniony, jeżeli prawo tego nie zabrania;
 - 4) dochowanie tajemnicy ustawowo chronionej;
 - 5) zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach z obywatelami, zwierzchnikami, podwładnymi oraz współpracownikami;
 - 6) zachowanie się z godnością w miejscu pracy i poza nim;
 - 7) stałe podnoszenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych;
 - 8) sumienne i staranne wykonywanie poleceń przełożonego.
4. Zakresy zadań na poszczególnych stanowiskach pracy określa regulamin organizacyjny Szkoły.

§ 58.

1. W szkole obowiązuje regulamin pracy, ustalony przez Dyrektora Szkoły w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi działającymi w placówce.
2. Każdy pracownik szkoły jest obowiązany znać i przestrzegać postanowień zawartych w regulaminie pracy. Fakt zapoznania się z regulaminem pracy pracownik Szkoły potwierdza własnoręcznym podpisem.

**Rozdział 6 - Szczegółowe warunki i sposób
oceny szkolnego uczniów**

§ 59.

1. Ocenianie ma na celu:



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Ważne od 29.08.2022r.

Strona 65 z 110

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

2. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zindywidualizowanych wymagań wobec uczniów objętych pomocą psychologiczno – pedagogiczną w Szkole;
- 2) ustalanie kryteriów zachowania;
- 3) ustalanie ocen bieżących i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w Szkole;
- 4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 5) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
- 6) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz zasad wglądu do dokumentacji oceniania i pisemnych prac uczniów.

§ 60.

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Ważne od 29.08.2022r.

Strona 66 z 110

- 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez uczniów wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanej w Szkole.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
4. Uczniowie i rodzice są informowani o kryteriach oceniania w sposób ustalony w niniejszym statucie.
5. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców. Rodzice mają dostęp do bezpłatnego dziennika elektronicznego.
6. Rodzice są informowani o ocenach swoich dzieci poprzez wpisy w dzienniku elektronicznym oraz w ramach spotkań z rodzicami, tj. „wywiadówek” oraz konsultacji, w terminach ustalonych przez Szkołę.
7. Oceny z ustnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności nauczyciel uzasadnia ustnie, wskazując dobrze opanowaną wiedzę lub sprawdzaną umiejętność, braki w nich oraz przekazuje zalecenia do poprawy.
8. Sprawdzone i ocenione prace pisemne uczniów, przedstawiane są do wglądu uczniom na zajęciach dydaktycznych lub w trakcie konsultacji.
9. Rodzice mają możliwość wglądu w pisemne prace swoich dzieci:
 - 1) zabranych przez ucznia do domu;
 - 2) na zebraniach ogólnych;
 - 3) w czasie wyznaczonych konsultacji;
 - 4) podczas indywidualnych spotkań z nauczycielem.
10. W ocenianiu wykorzystywane są różnorodne sposoby zbierania informacji o postępach ucznia.
11. Nauczyciel jest zobowiązany zindywidualizować pracę z uczniem, w szczególności dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia zgodnie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego, opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej, zaświadczeniem lekarskim oraz wskazaniem nauczyciela.



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Ważne od 29.08.2022r.

Strona 67 z 110

12. Ocenianie uczniów jest systematyczne.
13. Ocena motywuje ucznia do dalszej pracy.

§ 61.

1. Wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikające z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania, dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania - na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego - na podstawie tej opinii.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych odbywa się na podstawie orzeczenia lub opinii psychologicznej wydanych zgodnie z odrębnymi przepisami i przedłożonych w Szkole przez rodziców.
3. Jeśli uczeń posiada orzeczenie lub opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, to rodzic przedkłada w Szkole oryginał tego orzeczenia lub opinii, a Szkoła wykonuje kopię potwierdzając „za zgodność z oryginałem”. Oryginał pozostaje w posiadaniu rodzica. Szkoła przechowuje potwierdzoną kopię.
4. Orzeczenia i opinie psychologiczne przechowywane są w dokumentacji Szkoły.



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Ważne od 29.08.2022r.

Strona 68 z 110

5. We wrześniu każdego roku szkolnego (i na bieżąco w miarę wpływania orzeczeń i opinii do Szkoły) wychowawcy klas zapoznają się z orzeczeniami i opiniami poradni psychologiczno – pedagogicznych.
6. Wychowawca informuje nauczycieli uczących w danym oddziale o zaleceniach zawartych w orzeczeniu lub opinii oraz o potrzebach i możliwościach ucznia, którego orzeczenie lub opinia dotyczy.
7. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego.
8. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
9. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii. W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”
10. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
11. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć, o których mowa w ust. 10. uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
12. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
13. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 62.

Ocenianie w klasach I-III



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Ważne od 29.08.2022r.

Strona 69 z 110

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) bieżącej;
 - 2) śródrocznej i rocznej;
 - 3) końcowej.
2. W klasach I-III szkoły podstawowej:
 - 1) ocena bieżąca, klasyfikacyjna śródroczna i roczna jest oceną opisową, która obejmuje opis postaw, umiejętności i osiągnięć edukacyjnych ucznia w zakresie:
 - a) zachowania,
 - b) mówienia i słuchania,
 - c) pisanie,
 - d) czytania,
 - e) liczenia,
 - f) obserwowania i doświadczania,
 - g) odtwarzania i tworzenia,
 - h) działania na rzecz zdrowia i bezpieczeństwa;
3. Na zajęciach ocenie mogą podlegać następujące rodzaje aktywności uczniów:
 - 1) prace pisemne;
 - 2) zadania domowe;
 - 3) odpowiedzi i swobodne wypowiedzi ustne;
 - 4) wystąpienia (prezentacje);
 - 5) sprawdziany praktyczne;
 - 6) projekty grupowe;
 - 7) wyniki pracy w grupach;
 - 8) samodzielnie wykonywane przez ucznia inne prace np. modele, albumy, zielniki, prezentacje Power Point, plakaty, itp.;
 - 9) aktywność poza lekcjami np. udział w konkursach, zawodach;
 - 10) prace plastyczne i techniczne;



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Ważne od 29.08.2022r.

Strona 70 z 110

- 11) ćwiczenia sprawnościowe;
- 12) wiadomości i umiejętności muzyczne;
- 13) inne związane ze specyfiką przedmiotu.

4. klasach I-III obowiązuje skala procentowa ocen bieżących z prac pisemnych:

- 1) znakomicie - 97 – 100 %,

Praca lub zadanie wykonane bezbłędnie. Uczeń prezentuje bardzo wysoki poziom wiedzy.

- 2) bardzo dobrze - 90 – 96 %,

Praca lub zadanie wykonane bardzo dobrze. Uczeń popełnił jedynie pojedyncze, drobne błędy.

- 3) dobrze – 75-89 %

Praca wykonana dobrze. Uczeń, pomimo błędów, spełnia podstawowe wymagania programowe.

- 4) wystarczająco - 55 – 74 %,

Uczeń ma problemy ze spełnianiem niektórych podstawowych wymagań podstawy programowej lub posiada podstawowy zasób wiadomości i umiejętności, lecz potrzebuje ukierunkowania i pomocy nauczyciela. Uczeń wymaga dodatkowych ćwiczeń w danym zakresie.

- 5) słabo - 35 – 54 %

Uczeń osiągnął minimalne wymagania określone podstawą programową, wykazuje braki w wiadomościach i umiejętnościach w danym zakresie. Uczeń wymaga pomocy i wsparcia.

- 6) poniżej oczekiwań – 34% i mniej.

Uczeń błędnie wykonał pracę lub zadanie, nie spełnia minimalnych wymagań podstawy programowej. Uczeń wymaga pomocy i wsparcia.

5. Oceniając zachowanie ucznia nauczyciel bierze pod uwagę:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Ważne od 29.08.2022r.

Strona 71 z 110

- 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 4) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 5) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 6) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

6. Bieżące, śródroczne i roczne oceny z zachowania są ocenami opisowymi.

1. Nauczyciele klas I–III mogą również dodatkowo stosować inne formy ocen bieżących, np. pochwały, gratulacje, komentarze itp.

§ 63.

Ocenianie w klasach IV-VIII

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej:

- 1) oceny bieżące, śródroczne i roczne klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustala się w stopniach według następującej skali:
 - a) stopień celujący 6 /cel/,
 - b) stopień bardzo dobry 5 /bdb/,
 - c) stopień dobry 4 /db/,
 - d) stopień dostateczny 3 /dst/,
 - e) stopień dopuszczający 2 /dop/,
 - f) stopień niedostateczny 1 /ndst/;
- 2) dopuszcza się w ocenach bieżących użycie znaku / +; - / przy stopniach 5, 4, 3, 2, znak /- / przy ocenie 6 i znak /+ / przy ocenie 1;
- 3) Dopuszcza się dodatkowo stosowanie: plus (+) oraz minus (-) za aktywność, zadania domowe lub ich brak oraz częściowe odpowiedzi. (Sposób przeliczania plusów i minusów na poszczególne oceny jest określony przez Przedmiotowe Zasady Oceniania z poszczególnych przedmiotów).
- 4) Zgłoszone przez ucznia nieprzygotowanie do zajęć oznacza się w dzienniku skrótem „np”.



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Ważne od 29.08.2022r.

Strona 72 z 110

- 5) Dopuszcza się stosowanie w bieżącym ocenianiu znaku „0”. W przypadku braku zaliczenia pracy pisemnej lub innej aktywności dotyczącej przedmiotu (która dotyczy całego zespołu klasowego), nauczyciel oznacza wpisując w rubrykę ocen „0”. W trakcie dwóch tygodni od powrotu ucznia po nieobecności do Szkoły jest on zobowiązany do uzupełnienia zaległości. W przypadku niewywiązania się ucznia z tego obowiązku, nauczyciel na pierwszych zajęciach z przedmiotu (po upływie dwóch tygodni) egzekwuje wykonanie zaległej pracy lub aktywności.
 - 6) Dopuszcza się stosowanie oznaczenia „bz” – brak zadania.
2. Na zajęciach ocenie mogą podlegać następujące rodzaje aktywności uczniów:
- 1) prace pisemne:
 - 2) sprawdzian, praca klasowa, czyli zapowiedziana z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem pisemna wypowiedź ucznia, obejmująca określony przez nauczyciela zakres materiału ,trwająca nie dłużej niż 2 godziny lekcyjne,
 - 3) kartkówka - pisemna wypowiedź ucznia, obejmująca zagadnienia co najwyżej z 3 ostatnich lekcji (tematów lekcyjnych), może być niezapowiedziana,
 - 4) referaty,
 - 5) zadania domowe;
 - 6) wypowiedzi ustne:
 - 7) odpowiedzi i wypowiedzi na lekcji,
 - 8) wystąpienia (prezentacje),
 - 9) samodzielne prowadzenie elementów lekcji;
 - 10) sprawdziany praktyczne;
 - 11) projekty grupowe;
 - 12) wyniki pracy w grupach;
 - 13) samodzielnie wykonywane przez ucznia inne prace np. modele, albumy, zielniki, prezentacje Power Point, plakaty, itp.;
 - 14) aktywność poza lekcjami np. udział w konkursach, olimpiadach, zawodach;
 - 15) ćwiczenia sprawnościowe i inne związane ze specyfiką przedmiotu;
 - 16) prace plastyczne i techniczne;



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Ważne od 29.08.2022r.

Strona 73 z 110

- 17) wiadomości i umiejętności muzyczne;
 - 18) inne związane ze specyfiką przedmiotu.
3. W klasach VI-VIII obowiązuje skala procentowa ocen bieżących z prac pisemnych:
- 1) stopień celujący 6 /cel/ 97 – 100 %;
 - 2) stopień bardzo dobry 5 /bdb/ 90 – 96 %;
 - 3) stopień dobry 4 /db/ 75 – 89 %;
 - 4) stopień dostateczny 3 /dst/ 55 – 74 %;
 - 5) stopień dopuszczający 2 /dop/ 35 – 54%;
 - 6) stopień niedostateczny 1 /ndst/ 34% i mniej.
4. Każdy sprawdzian, pracę klasową uczeń musi zaliczyć w terminie uzgodnionym z nauczycielem – nie później jednak niż do dwóch tygodni od daty sprawdzianu, pracy klasowej lub powrotu do Szkoły po czasowej nieobecności. W przypadku ponownej nieobecności ucznia w ustalonym terminie, uczeń pisze sprawdzian na pierwszych zajęciach po powrocie do Szkoły. Zaliczenie polega na pisaniu sprawdzianu o tym samym stopniu trudności. W sytuacjach uzasadnionych nauczyciel może zwolnić ucznia z zaliczania zaległego sprawdzianu, pracy klasowej.
5. Uczeń może poprawić ocenę w terminie do dwóch tygodni od jej otrzymania lub w terminie ustalonym przez nauczyciela.
6. Przy poprawianiu oceny obowiązuje zakres materiału, jaki obowiązywał w dniu pisania sprawdzianu, kartkówki lub odpowiedzi ustnej.
7. Nauczyciel określa w Przedmiotowych Zasadach Oceniania zasady poprawiania ocen z przedmiotu, którego uczy.
8. Odmowa odpowiedzi ustnej przez ucznia jest równoznaczna z wystawieniem mu oceny niedostatecznej.
9. Uczeń zgłasza nieprzygotowanie (np.) i/lub brak zadania (bz.) na początku lekcji. Szczegółowe zasady określają Przedmiotowe Zasady Oceniania.
10. W tygodniu nie mogą odbywać się więcej niż trzy sprawdziany, prace klasowe a w jednym dniu więcej niż jeden sprawdzian, praca klasowa.



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Ważne od 29.08.2022r.

Strona 74 z 110

11. Nauczyciel ma obowiązek podać oceny ze sprawdzianu, pracy klasowej do wiadomości uczniów w terminie do 2 tygodni od dnia jego napisania. Dopuszcza się przesunięcie terminu zwrotu prac pisemnych w sytuacjach losowych – o czas nieobecności nauczyciela oraz w okresach świąt, ferii.

12. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej

skali:

- a) wzorowe,
- b) bardzo dobre,
- c) dobre,
- d) poprawne,
- e) nieodpowiednie,
- f) naganne,

Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny, o których mowa w pkt a-e, zaś negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena, o której mowa w pkt f;

13. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po analizie otrzymanych przez ucznia uwag i pochwał (w postaci punktów), zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia. W przypadku nieobecności wychowawcy ocenę zachowania ustala wyznaczony przez Dyrektora nauczyciel.

14. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, uwzględnia się wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

15. W ocenianiu zachowania w klasach IV – VIII, punktem wyjścia w sześciostopniowej skali jest ocena dobra.

16. Ustalona przez wychowawcę klasy śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem przepisów o trybie postępowania na wypadek, gdyby ocena była ustalona niezgodnie z przepisami prawa.

17. Ocena roczna zachowania uwzględnia ocenę śródroczną oraz postępy ucznia w drugim półroczu.

18. Na wniosek ucznia lub jego rodziców wychowawca uzasadnia ustnie ustaloną ocenę zachowania.

19. Ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Ważne od 29.08.2022r.

Strona 75 z 110

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje Szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
20. Na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
21. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły.

§ 64.

Kryteria wymagań edukacyjnych

1. W Szkole ustala się następujące kryteria wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych:
 - 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
 - a) wykazuje się pełną wiedzą i umiejętnościami wynikającymi z programu nauczania,
 - b) wykazuje się samodzielnością w rozwiązywaniu zadań i problemów o dużym stopniu trudności;

W miarę możliwości:

- a) często proponuje rozwiązania nietypowe,
- b) w twórczy sposób rozwija uzdolnienia i zainteresowania,
- c) bierze udział w olimpiadach, konkursach czy zawodach sportowych,



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Ważne od 29.08.2022r.

Strona 76 z 110

- d) samodzielnie wykonuje zaproponowane zadania dodatkowe;
- 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował w pełni wymagania ponadpodstawowe, tj. zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania,
 - b) sprawnie posługuje się zdobytą wiedzą i umiejętnościami,
 - c) samodzielnie rozwiązuje zadania (problemy) teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania,
 - d) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
- 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
- a) częściowo opanował wymagania ponadpodstawowe, tj. najważniejsze wiadomości i umiejętności określone programem nauczania,
 - b) poprawnie stosuje zdobyte wiadomości i umiejętności,
 - c) rozwiązuje (wykonuje) typowe i łatwiejsze nietypowe zadania teoretyczne i praktyczne;
- 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował w pełni wiadomości i umiejętności określone programem nauczania jako wymagania podstawowe,
 - b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności, często powtarzające się w programie nauczania;
- 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
- a) spełnia wymagania konieczne, niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu,
 - b) rozwiązuje najprostsze zadania teoretyczne i praktyczne o małym stopniu trudności, korzystając z pomocy nauczyciela,
 - c) ma braki w zakresie wymagań podstawowych z danego przedmiotu, ale braki te nie przekreślają możliwości opanowania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki;



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Ważne od 29.08.2022r.

Strona 77 z 110

- 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który ma braki w wiedzy i umiejętnościach, uniemożliwiające mu dalszą skuteczną naukę.
2. Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen sformułowane są w Przedmiotowych Zasadach Oceniania, opracowanych na podstawie ogólnych kryteriów określonych w ust. 1 przez zespoły przedmiotowe, z uwzględnieniem możliwości edukacyjnych uczniów w konkretnej klasie.
3. Przy wystawianiu oceny klasyfikacyjnej nauczyciel może wziąć pod uwagę zauważalne postępy w nauce, czy też dużą aktywność i systematyczność w zdobywaniu wiedzy oraz osiągnięcia pozaszkolne dotyczące przedmiotu.
4. W Szkole ustala się następujące kryteria oceniania zachowania:
- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia. Uczeń:
 - a) jest obowiązkowy (dotrzymuje terminów, nosi dzienniczek itp.),
 - b) jest przygotowany do zajęć (ma przybory szkolne, książki, zeszyty),
 - c) aktywnie pracuje na rzecz klasy i szkoły (ma inicjatywę),
 - d) rozwija i wykorzystuje swoje możliwości;
 - 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej. Uczeń:
 - a) dba o wspólne dobro, ład i porządek w szkole i wokół niej,
 - b) szanuje prawa, pracę drugiego człowieka i przestrzega zasad kultury w odniesieniu do innych osób;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły. Uczeń:
 - a) aktywnie uczestniczy w uroczystościach szkolnych,
 - b) podczas uroczystości szkolnych, apeli zachowuje się poprawnie,
 - c) ma strój stosowny do okoliczności;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej. Uczeń:
 - a) wykazuje się kulturą słowa, używa zwrotów grzecznościowych,
 - b) nie używa wulgarnych słów,
 - c) nie obraża innych;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób. Uczeń:
 - a) w godzinach zajęć nie opuszcza terenu szkoły,



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Ważne od 29.08.2022r.

Strona 78 z 110

- b) dba o swoje zdrowie (nie pije alkoholu, nie pali papierosów, nie używa środków odurzających i ich nie posiada),
 - c) nie krzywdzi fizycznie i psychicznie innych,
 - d) nie przynosi do szkoły niebezpiecznych przedmiotów i substancji,
 - e) dąży do polubownego załatwienia wszelkich sporów i konfliktów,
 - f) reaguje na wszelkie przejawy zła (na przemoc wobec innych, niszczenie przedmiotów);
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią. Uczeń:
- a) przestrzega Regulaminu Szkoły, wypełnia swoje obowiązki; poza Szkołą, w czasie wycieczek i wyjść klasowych, zachowuje się stosownie,
 - b) panuje nad emocjami;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom. Uczeń:
- a) okazuje szacunek nauczycielom, pracownikom Szkoły i innym ludziom,
 - b) okazuje szacunek koleżankom i kolegom,
 - c) chętnie pomaga innym (np. w nauce, pożycza zeszyty chorym kolegom, itp.).
5. Ocena z zachowania jest wystawiana zgodnie z zasadami zawartymi w Punktowych Zasadach Oceniania.

§ 65.

1. Ustala się następujące zasady informowania uczniów i rodziców o przewidywanych ocenach śródrocznych i rocznych:
 - 1) o przewidywanej śródrocznej albo rocznej ocenie niedostatecznej z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej ocenie nagannej zachowania, uczeń i jego rodzice są informowani w formie pisemnej, co najmniej miesiąc przed zakończeniem śródrocznych (rocznych) zajęć edukacyjnych; dla potrzeb związanych z wypełnieniem obowiązku o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, przyjmuje się, że formą pisemną jest wpis przewidywanej oceny w dzienniku elektronicznym albo przekazanie rodzicom pisemnej informacji na karcie informacyjnej za pośrednictwem ucznia;
 - 2) nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych innych niż niedostateczne, a wychowawca o przewidywanej ocenie zachowania innej niż naganna, w formie pisemnej, nie później niż 14 dni przed rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej;



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Ważne od 29.08.2022r.

Strona 79 z 110

dla potrzeb związanych z wypełnieniem obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, przyjmuje się, że formą pisemną jest wpis przewidywanej oceny w dzienniku elektronicznym albo przekazanie rodzicom pisemnej informacji na karcie informacyjnej za pośrednictwem ucznia;

- 3) uczeń jest zobowiązany do zwrotu podpisanych przez rodziców kart informacyjnych, o których mowa w pkt 1 i 2, na drugi dzień od ich wydania uczniowi;
- 4) jeżeli uczeń jest nieobecny w szkole, przyjmuje się, że poinformowanie na piśmie o przewidywanych ocenach, o których mowa w pkt 1 i 2, nastąpiło poprzez ich wpisanie w odpowiedniej rubryce w dzienniku elektronicznym albo listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.
- 5) klasyfikacyjne zebranie Rady Pedagogicznej przeprowadza się co najmniej na tydzień przed zakończeniem śródrocznych (rocznych) zajęć edukacyjnych;

§ 66.

1. Ustala się następujące warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana, rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
 - 1) uczeń, jego rodzice mają prawo złożyć u Dyrektora Szkoły pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem o podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 2) wniosek powinien wpłynąć nie później niż 2 dni po poinformowaniu o ocenie przewidywanej rocznej;
 - 3) Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która ustala ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji;
 - 4) w skład komisji, o której mowa w ust. 4, wchodzi:
 - a) Dyrektor lub Wicedyrektor Szkoły jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez Dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog i psycholog;
 - 5) ustalona przez komisję ocena nie może być niższa niż wcześniej zaproponowana i jest ostateczna, z zastrzeżeniem przepisów o ustaleniu oceny zachowania niezgodnie z przepisami prawa;



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Ważne od 29.08.2022r.

Strona 80 z 110

- 6) z prac komisji sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin posiedzenia komisji oraz wynik głosowania komisji wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia;
- 7) Dyrektor Szkoły w ciągu 2 dni informuje w formie pisemnej rodziców ucznia o ustalonej ocenie zachowania;
2. Ustala się następujące warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
 - 1) najpóźniej 2 dni po poinformowaniu o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej rodzice składają pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem do Dyrektora Szkoły o ustalenie oceny rocznej z danych zajęć edukacyjnych wyższej niż przewidywana ocena roczna – ze wskazaniem zajęć, których ocena dotyczy;
 - 2) wniosek, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, może dotyczyć jedynie ucznia, który korzystał na bieżąco z oferowanych przez nauczyciela możliwości poprawy ocen z danych zajęć edukacyjnych;
 - 3) jeżeli spełnione zostaną w/w wymagania, decyzją Dyrektora Szkoły, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne przygotowuje sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej, zawierający pytania uwzględniające wymagania edukacyjne na każdą ocenę. W przypadku zajęć edukacyjnych z plastyki, muzyki, wychowania fizycznego, zajęć komputerowych oraz zajęć technicznych sprawdzian może zawierać również zajęcia i ćwiczenia praktyczne, wynikające ze specyfiki tych przedmiotów;
 - 4) sprawdzian przeprowadza się najpóźniej 2 dni przed klasyfikacyjną Radą Pedagogiczną;
 - 5) sprawdzian przeprowadza nauczyciel przedmiotu w obecności wicedyrektora lub dyrektora szkoły;
 - 6) sprawdzian nauczyciel przechowuje w dokumentacji przebiegu nauczania do końca roku szkolnego;
 - 7) Dyrektor Szkoły w ciągu 2 dni po otrzymaniu oceny wraz z uzasadnieniem informuje w formie pisemnej rodziców ucznia o ostatecznej ocenie.

§ 67.

Egzamin klasyfikacyjny



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Ważne od 29.08.2022r.

Strona 81 z 110

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny, nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Wyjątkiem są egzaminy z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego, które mają przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Czas trwania egzaminu klasyfikacyjnego nie powinien przekroczyć 60 minut w części pisemnej oraz 30 minut w części ustnej (10 minut – przygotowanie do odpowiedzi, 20 minut – odpowiedź). Przerwa między obiema częściami egzaminu powinna trwać nie mniej niż 10 minut. W przypadku zadań praktycznych egzamin nie powinien trwać dłużej niż 60 minut.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1, przeprowadza komisja w skład której wchodzi:
 - 1) nauczyciel danych zajęć edukacyjnych – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Ważne od 29.08.2022r.

Strona 82 z 110

11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza Szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły lub inny nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel lub nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin;
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
15. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
16. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
17. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.
18. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Ważne od 29.08.2022r.

Strona 83 z 110

klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem przepisów sprawdzanie wiadomości i umiejętności przeprowadzonym w przypadku gdy ocena została ustalona niezgodnie z przepisami prawa.

19. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 68.

Tryb postępowania na wypadek, gdy ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa – Sprawdzian wiadomości i umiejętności

1. Ustalona przez nauczyciela śródroczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
2. Ustalona przez nauczyciela roczna ocena klasyfikacyjna albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego lub egzaminu poprawkowego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem przepisów poniższych.
3. Uczeń lub jego rodzic mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
4. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
5. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
6. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
7. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Ważne od 29.08.2022r.

Strona 84 z 110

8. Nauczyciel przedmiotu może być zwolniony z pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
9. Komisja, o której mowa w ust. 7, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych, przy czym nie może być ona niższa od ustalonej wcześniej oceny.
10. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
11. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany sprawdzian;
 - 2) imiona nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania sprawdzające;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
12. Do protokołu, o którym mowa w ust. 11, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
13. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
14. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

§ 69.

Tryb postępowania na wypadek, gdy ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa

1. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna z zastrzeżeniem poniższych przepisów.
2. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Ważne od 29.08.2022r.

Strona 85 z 110

- klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
3. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie od dnia ustalenia oceny rocznej klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
 4. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która ustala – w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń – roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego komisji.
 5. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca oddziału;
 - 3) wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - 4) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w Szkole;
 - 5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w Szkole;
 - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - 7) przedstawiciel rady rodziców.
 6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
 7. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
 8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia komisji;
 - 3) imię i nazwisko ucznia;
 - 4) wynik głosowania;



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Ważne od 29.08.2022r.

Strona 86 z 110

- 5) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
9. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 70.

Egzamin poprawkowy

1. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Pytania egzaminacyjne układa egzaminator, a zatwierdza Dyrektor Szkoły w terminie przez niego wyznaczonym. Stopień trudności pytań powinien odpowiadać wymaganiom edukacyjnym według pełnej skali ocen. W przypadku ucznia, dla którego nauczyciel dostosowywał wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ze specjalnymi trudnościami w nauce, pytania egzaminacyjne powinny uwzględniać możliwości psychofizyczne ucznia.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Czas trwania egzaminu poprawkowego nie powinien przekroczyć 60 minut w części pisemnej oraz 30 minut w części ustnej (10 minut – przygotowanie do odpowiedzi, 20 minut – odpowiedź). Przerwa między obiema częściami egzaminu powinna trwać nie mniej niż 10 minut. W przypadku zadań praktycznych egzamin nie powinien trwać dłużej niż 60 minut.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
7. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 6 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Ważne od 29.08.2022r.

Strona 87 z 110

- prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji Dyrektor Szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Nauczyciel ma obowiązek poinformować ucznia i jego rodziców w ostatnim tygodniu nauki o wymaganiach edukacyjnych i zakresie materiału obowiązującego na egzaminie poprawkowym. W przypadku nieobecności ucznia w Szkole obowiązek uzyskania informacji spoczywa na rodzicu ucznia.
 9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu poprawkowego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
 10. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
 12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 71 ust. 5 niniejszego statutu.

§ 71.

Promowanie uczniów

1. Uczeń klasy I – III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Ważne od 29.08.2022r.

Strona 88 z 110

ucznia klasy I – III, na wniosek wychowawcy klasy po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy.

3. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
6. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.
7. Począwszy od klasy IV uczniowie, którzy w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskali z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymują promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem oraz nagrodę książkową.

§ 72.

Klasyfikacja końcowa

1. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej, oraz
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych, oraz
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
2. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.
3. Uczeń kończy szkołę podstawową:
 - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Ważne od 29.08.2022r.

Strona 89 z 110

- 2) jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu ósmoklasisty, o którym mowa w § 73, z zastrzeżeniem przepisów szczególnych zawartych w ustawie o systemie oświaty.
4. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 3, powtarza ostatnią klasę i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza klasę do egzaminu ósmoklasisty.
5. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

§ 73.

Egzamin ósmoklasisty

1. Egzamin przeprowadza się w klasie VIII szkoły podstawowej jako obowiązkowy egzamin zewnętrzny; przystąpienie do niego jest warunkiem ukończenia szkoły podstawowej.
2. Egzamin ósmoklasisty przeprowadza się zgodnie z właściwymi przepisami.

Rozdział 7 - Uczniowie i ich rodzice

§ 74.

Prawa ucznia

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu uczenia się, w sposób optymalny i zgodny z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 2) zapoznania się z programami nauczania poszczególnych przedmiotów; wymaganiami edukacyjnymi, warunkami i trybie otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 3) odwołania się od oceny z zachowania na zasadach określonych w szczegółowych kryteriach oceny z zachowania;
 - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie kształcenia i wychowania;
 - 5) opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa;
 - 6) swobody w wyrażaniu myśli i przekonań;
 - 7) sprawiedliwej, umotywowanej i jawnej oceny ustalonej na podstawie znanych kryteriów;



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Ważne od 29.08.2022r.

Strona 90 z 110

- 8) dostosowania wymagań do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych;
- 9) powiadamiania go o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości;
- 10) rozwijania swych zainteresowań i zdolności;
- 11) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych oraz w czasie weekendów, przerw świątecznych i ferii (na czas ich trwania nie zadaje się prac domowych);
- 12) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce oraz rozwiązywania sytuacji kryzysowych poprzez działania mediacyjne;
- 13) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki;
- 14) korzystania z opieki medycznej, poradnictwa i terapii pedagogicznej oraz psychologicznej;
- 15) uczestnictwa i organizowania imprez kulturalnych, oświatowych, sportowych i rozrywkowych na terenie szkoły;
- 16) wpływania na życie Szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających na jej terenie.

§ 75.

Obowiązki ucznia

Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegać postanowień niniejszego statutu, w szczególności obowiązków określonych niniejszym statutem;
- 2) uczestniczyć w zajęciach szkolnych tak, aby w pełni realizować obowiązek szkolny;
- 3) wykorzystać w pełni czas przeznaczony na naukę oraz rzetelnie pracować nad poszerzeniem swej wiedzy i umiejętności; uczestniczyć w zajęciach wynikających z planu zajęć i przybywać na nie punktualnie;
- 4) właściwie zachowywać się w trakcie zajęć edukacyjnych, a zwłaszcza należyście koncentrować uwagę, nie rozmawiać z innymi uczniami, zabierać głos tylko po upoważnieniu go do tego przez nauczyciela;



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Ważne od 29.08.2022r.

Strona 91 z 110

- 5) godnie reprezentować Szkołę;
- 6) starać się o uzyskanie jak najwyższej oceny własnego zachowania;
- 7) chronić własne życie i zdrowie, przestrzegać zasad higieny;
- 8) dbać o ład i porządek oraz mienie szkolne, własne i innych;
- 9) uczestniczenia w imprezach i uroczystościach szkolnych i klasowych, udział traktowany jest na równi z uczestnictwem w zajęciach szkolnych;
- 10) dbania o zabezpieczenie mienia osobistego w Szkole;
- 11) przestrzegać punktualności;
- 12) przestrzegać regulaminów obowiązujących na terenie placówki podczas lekcji, przerw śródlekcyjnych oraz na innych zajęciach organizowanych przez Szkołę;
- 13) nie przeszkadzać nauczycielowi w prowadzeniu zajęć i zachowywać się tak, aby umożliwić wszystkim uczniom właściwy udział w tych zajęciach;
- 14) przestrzegać form grzecznościowych wobec kolegów, nauczycieli, pracowników Szkoły i wszystkich osób znajdujących się na terenie placówki;
- 15) nie używać wyrażen ogólnie przyjętych jako wulgarne;
- 16) zachowywać się w sposób niezagrażający życiu i zdrowiu jego i innych osób;
- 17) stosować się do poleceń nauczycieli i pracowników Szkoły;
- 18) nie stosować agresji słownej, psychicznej i fizycznej w stosunku do kolegów, nauczycieli, pracowników Szkoły;
- 19) dbać o zdrowie, bezpieczeństwo swoje i kolegów, wystrzegać się wszelkich szkodliwych nałogów: nie palić tytoniu, nie pić alkoholu, nie używać środków odurzających;
- 20) nosić w czasie uroczystości szkolnych strój galowy: biała bluzka/koszula, granatowa/czarna spódniczka lub spodnie;
- 21) dbać o schludny wygląd;
- 22) posiadać dzienniczek ucznia, w którym zapisuje wszystkie informacje podawane przez nauczyciela i rodziców (nie dotyczy uczniów z klas IV-VIII).



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Ważne od 29.08.2022r.

Strona 92 z 110

**Obowiązek właściwego zachowania się uczniów wobec nauczycieli i innych pracowników Szkoły
oraz pozostałych uczniów**

1. Zachowanie ucznia wobec nauczycieli, innych pracowników Szkoły oraz koleżanek i kolegów powinno świadczyć o szacunku do drugiego człowieka, poszanowaniu norm etycznych i porządku społecznego, kulturze osobistej i dobrych manierach. W związku z tym uczeń ma obowiązek:
 - 1) kulturalnie zachowywać się podczas lekcji i zajęć dodatkowych tzn.: spokojnie i cicho zająć wyznaczone miejsce w klasie, przygotować niezbędne przybory, pomoce, podręcznik, zeszyt itp.; zabierać głos po uprzednim zgłoszeniu się i za zgodą nauczyciela, nie rozmawiać z kolegą/koleżanką, stosować formy grzecznościowe;
 - 2) nie opuszczać sali lekcyjnej bez pozwolenia nauczyciela;
 - 3) bezwzględnie przebywać na terenie Szkoły w trakcie zajęć dydaktycznych określonych w planie lekcyjnym;
 - 4) mimo spóźnienia przybyć do sali, w której odbywają się zajęcia;
 - 5) przestrzegać zasad dotyczących pobytu w szatni: uczniowie nie mogą przebywać w szatniach szkolnych bez uzasadnionego powodu – dłużej niż wymaga tego zmiana odzieży i obuwia;
 - 6) przestrzegać zasad współżycia społecznego, okazywać szacunek osobom dorosłym i kolegom, szanować poglądy innych i ich odmienność;
 - 7) nie stosować przemocy fizycznej i psychicznej, przeciwstawiać się przejawom brutalności;
 - 8) nie przynosić przedmiotów, które mogą zagrażać zdrowiu lub bezpieczeństwu;
 - 9) nie dopuszczać się kradzieży, kłamstwa czy znieważania innych;
 - 10) nie używać wulgaryzmów, wyzwisk i epitetów obrażających uczucia innych;
 - 11) nie prowokować niewłaściwych zachowań;
 - 12) zawsze reagować, gdy komuś dzieje się krzywda;
 - 13) w rozmowie z dorosłymi nie trzymać rąk w kieszeniach i nie żuć gumy.
2. Nieprzestrzeganie powyższych zasad ma wpływ na ocenę zachowania zgodnie z zasadami oceniania przyjętymi w niniejszym Statucie i Punktowym Systemie Oceniania oraz skutkuje nałożeniem na ucznia kar określonych w niniejszym Statucie.



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Ważne od 29.08.2022r.

Strona 93 z 110

§ 77.

Zasady udziału uczniów w zajęciach edukacyjnych, przygotowywania się do lekcji oraz właściwego zachowania w ich trakcie

1. Uczeń ma obowiązek punktualnego i systematycznego uczestnictwa we wszystkich obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, wynikających z tygodniowego planu zajęć. Każda nieobecność wymaga usprawiedliwienia.
2. Uczeń ma możliwość pogłębiania wiedzy i rozwijania swoich zainteresowań poprzez udział w organizowanych przez Szkołę zajęciach pozalekcyjnych, w czasie których obowiązują takie same zasady, jak na zajęciach obowiązkowych.
3. Uczeń ma obowiązek brać aktywny udział w lekcji, przestrzegać ustalonych zasad porządkowych w czasie zajęć; w pracowniach przedmiotowych przestrzegać regulaminu danej pracowni.
4. Uczeń ma obowiązek uczyć się systematycznie i uzupełniać braki wynikające z absencji.
5. Obowiązkiem ucznia jest staranne i terminowe wykonywanie przydzielonych zadań.
6. Uczeń ma obowiązek przygotowywać się na bieżąco do lekcji oraz do sprawdzianów wiadomości, dostarczać wymagane przez nauczyciela materiały.
7. Obowiązkiem ucznia jest posiadanie i staranne prowadzenie zeszytu przedmiotowego (o ile jest wymagany przez nauczyciela).

§ 78.

Uczniom nie wolno:

- 1) przebywać w Szkole i w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę pod wpływem alkoholu, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu (psychoaktywnych);
- 2) wносить na teren Szkoły alkoholu, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu (psychoaktywnych);
- 3) wychodzić poza teren Szkoły w czasie trwania planowych zajęć;
- 4) spożywać posiłków w czasie zajęć dydaktycznych;
- 5) rejestrować przy pomocy urządzeń technicznych obrazów i dźwięków bez wiedzy i zgody zainteresowanych;
- 6) uchylono;



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Ważne od 29.08.2022r.

Strona 94 z 110

- 7) używać na terenie Szkoły roweru, hulajnogi, deskorolki, itp.;
- 8) zapraszać obcych osób do Szkoły i na zajęcia organizowane przez Szkołę.

§ 79.

Zasady zwalniania uczniów z zajęć oraz zasady usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach.

1. Uczniowie mają bezwzględny zakaz opuszczania Szkoły podczas zajęć lekcyjnych i przerw bez opieki nauczyciela. W razie konieczności wcześniejszego wyjścia ucznia ze Szkoły niezbędna jest właściwa informacja napisana przez rodzica. Musi być ona przedstawiona/przesłana nauczycielowi wychowawcy lub nauczycielowi uczącemu w danej klasie. W przypadku nieobecności wychowawcy klasy i nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest Dyrektor lub wicedyrektor Szkoły.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, na prośbie o zwolnienie dziecka z zajęć, rodzic musi dokonać zapisu: „Biorę na siebie odpowiedzialność prawną w związku z nieobecnością dziecka w Szkole w czasie zajęć lekcyjnych i samodzielnym powrotem”. W razie wątpliwości, co do wiarygodności napisanego zwolnienia, wychowawca oddziału lub inna osoba wskazana w ust. 1, powinna potwierdzić zwolnienie w rozmowie telefonicznej.
3. Szkoła i nauczyciele nie odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów w przypadku samowolnego opuszczenia przez nich budynku Szkoły.
4. Uczeń może zostać zwolniony z zajęć edukacyjnych również w przypadku choroby, złego samopoczucia po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia przez samych rodziców lub osobę pisemnie przez nich upoważnioną.
5. W przypadku, gdy nauczyciel zauważy objawy złego samopoczucia lub uczeń sam zgłosi nauczycielowi taki fakt, nauczyciel odsyła go do pielęgniarki szkolnej, która po stwierdzeniu objawów kontaktuje się z rodzicami ucznia w celu ustalenia dalszych działań.
6. Jeśli sytuacja, o której mowa w ust. 4, ma miejsce podczas zajęć lekcyjnych nauczyciel powiadamia pielęgniarkę, która przejmuje nad nim opiekę.
7. W uzasadnionych przypadkach losowych bądź zagrożenia życia ucznia Szkoła wzywa pogotowie ratunkowe i powiadamia rodziców. Do czasu pojawienia się rodziców towarzyszy dziecku nauczyciel, wicedyrektor lub Dyrektor Szkoły.



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Ważne od 29.08.2022r.

Strona 95 z 110

§ 80.

1. Dopuszcza się możliwość zwalniania uczniów (całej klasy lub grupy) z ostatnich godzin lekcyjnych lub odwoływania zajęć z pierwszych godzin lekcyjnych zgodnie z planem zajęć w przypadkach podyktowanych nieobecnością nauczycieli lub z innych ważnych przyczyn, uniemożliwiających zorganizowanie zastępstwa za nieobecnego nauczyciela.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, informację o zwolnieniu z zajęć lub ich odwołaniu podaje się uczniom i ich rodzicom przez e-dziennik (w planie lekcji lub za pomocą wiadomości).
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, jeżeli uczniowi nie można zapewnić bezpiecznego powrotu do domu, uczeń udaje się do świetlicy szkolnej.
4. Za przekazanie informacji o zwolnieniu lub odwołaniu zajęć odpowiedzialny jest wychowawca, a w przypadku jego nieobecności inny nauczyciel wskazany przez wicedyrektora lub sam wicedyrektor.
5. Uczeń nie może pozostawać w czasie zajęć ani w czasie przerwy w sali lekcyjnej bez opieki uprawnionej do tego osoby.
6. Samodzielny powrót dziecka do domu jest możliwy na pisemną prośbę rodziców i ich oświadczeniu o wzięciu pełnej odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci w drodze ze Szkoły do domu (druk podpisany przez rodziców znajduje się w dokumentacji Szkoły).
7. Odbiór dzieci przez rodzinstwo, które ukończyło 10 nie ukończyło 13 roku życia jest decyzją rodziców, którzy są poinformowani o regulacjach prawnych w tym zakresie oraz o tym, że ponoszą pełną odpowiedzialność związaną z ewentualnym wypadkiem.

§ 81.

Zasady usprawiedliwiania nieobecności

1. Uczeń ma obowiązek systematycznego i punktualnego uczęszczania na zajęcia szkolne.
2. Obowiązkiem rodziców ucznia jest zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne.
3. Obecność ucznia jest sprawdzana na każdej lekcji.
4. Zastępstwa są obowiązkowymi lekcjami i wymagana jest na nich obecność uczniów.



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Ważne od 29.08.2022r.

Strona 96 z 110

5. Dni, w których odrabiane są zajęcia lekcyjne z innego dnia są normalnymi dniami szkolnymi, podczas których jest wymagana obecność ucznia.
6. Uczeń może opuścić zajęcia, by uczestniczyć w zawodach sportowych, imprezach kulturalnych lub naukowych na wniosek nauczyciela przedmiotu i po uzyskaniu zgody Dyrektora Szkoły (wicedyrektora). Nieobecność ucznia na lekcjach w tym czasie jest usprawiedliwiona i odnotowana w e-dzienniku oznaczeniem „zw” (zwolniony).
7. Wychowawca oddziału może usprawiedliwić nieobecność ucznia na zajęciach organizowanych przez Szkołę na podstawie wniosku o usprawiedliwienie nieobecności napisanego własnoręcznie przez rodziców, na podstawie zaświadczenia wystawionego przez lekarza, wiadomości przesłanej za pomocą e-dziennika, osobiście przez rodziców lub telefonicznie. Pisemny wniosek rodziców o usprawiedliwienie nieobecności musi zawierać:
 - 1) konkretną datę;
 - 2) czytelny podpis rodziców (opiekunów);
8. Usprawiedliwienie nie może nastąpić później niż w ciągu dwóch tygodni od powrotu ucznia do szkoły (po tym terminie nieobecność pozostaje nieusprawiedliwiona).
9. O przewidywanej dłuższej niż 1 tydzień nieobecności ucznia (np. pobyt w sanatorium lub szpitalu, przewlekła choroba), rodzice są zobowiązani powiadomić wychowawcę wcześniej, a nie po powrocie dziecka do Szkoły.
10. W przypadku często powtarzającej się absencji ucznia na swoim przedmiocie, nauczyciel zgłasza ten fakt wychowawcy i pedagogowi szkolnemu, który podejmuje dalsze działania, mające na celu kontakt z rodzicami.
11. W przypadku, gdy ilość nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych zagraża wystąpieniu stanu nierealizowania obowiązku szkolnego, wychowawca lub pedagog szkolny wzywa rodziców do kontaktu ze Szkołą w celu wyjaśnienia przyczyn nieobecności dziecka w Szkole.
12. Przez niespełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w Szkole.
13. W przypadku braku współpracy rodziców z wychowawcą, mającej na celu wyjaśnienie przyczyn nieobecności dziecka w Szkole (rodzice nie uczestniczą w zebraniach i konsultacjach, nie wyrażają chęci na spotkania indywidualne), rodzice otrzymują przesłaną listem poleconym informację Dyrektora Szkoły zawierającą stwierdzenie, że dziecko nie realizuje obowiązku szkolnego, wezwanie



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Ważne od 29.08.2022r.

Strona 97 z 110

- do posyłania dziecka do szkoły z wyznaczeniem terminu oraz informację, że niespełnienie tego obowiązku jest zagrożone wszczęciem postępowania egzekucyjnego.
14. W sytuacji, gdy mimo podjęcia działań, o których mowa w ust. 13, uczeń w dalszym ciągu nie realizuje obowiązku szkolnego, Dyrektor Szkoły kieruje wniosek do organu egzekucyjnego o wszczęcie postępowania egzekucyjnego w celu przymuszenia.
 15. Niezależnie od działań określonych w ust. 14, Dyrektor Szkoły ma prawo zawiadomić Sąd Rodzinny, jeżeli uczeń nie uczęszcza systematycznie na zajęcia dydaktyczne, a tym samym nie realizuje prawidłowo obowiązku szkolnego.
 16. Nieobecności nieusprawiedliwione ucznia mają istotny wpływ na ocenę zachowania, a częste nieobecności mogą spowodować brak podstaw do klasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych.
 17. Nieobecność ucznia w Szkole nie zwalnia go z obowiązku nadrobienia zaległości szkolnych.

§ 82.

Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń

1. Uczniowie przynoszą do Szkoły telefony komórkowe i inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność i za zgodą rodziców.
2. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zagubienie czy kradzież sprzętu.
3. Uczeń ma możliwość używania telefonu komórkowego oraz innego sprzętu elektronicznego z zachowaniem poniższych zasad:
 - 1) jako pomocy dydaktycznej, jeśli pozwoli na to nauczyciel prowadzący lekcje;
 - 2) podczas wycieczek i imprez szkolnych za zgodą nauczycieli;
 - 3) podczas przerw tylko za zgodą nauczyciela zawsze z zachowaniem zasad wpisanych w ust. 6 – 10.
4. Uczeń zobowiązany jest do wyłączenia i schowania telefonu komórkowego i innego sprzętu elektronicznego przed wejściem na teren szkoły (dotyczy to również słuchawek).
5. Jeśli zachodzi konieczność skontaktowania się z rodzicami czy omówienia ważnej sprawy, uczeń ma obowiązek zwrócić się do nauczyciela z prośbą o pozwolenie na włączenie telefonu lub może skorzystać z telefonu szkolnego znajdującego się w sekretariacie Szkoły.



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Ważne od 29.08.2022r.

Strona 98 z 110

6. Nie wolno filmować i fotografować nauczycieli, innych pracowników Szkoły oraz uczniów bez ich wiedzy i zgody.
7. Nie wolno nagrywać i w jakikolwiek inny sposób utrzymywać przebiegu lekcji bez zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia.
8. Niedopuszczalne jest nagrywanie czy fotografowanie sytuacji sfingowanych (świadomie sfalszowanych, upozorowanych) lub niezgodnych z powszechnie przyjętymi normami etycznymi i społecznymi oraz przesyłanie treści obrażających inne osoby.
9. Zabronione jest rozprowadzanie informacji nieprawdziwych, zdjęć i nagrań sfingowanych oraz obrażających i poniżających uczniów, rodziców i pracowników Szkoły.
10. Zabronione jest propagowanie treści niepożądanych takich jak: przemoc, okrucieństwo, dyskryminacja, nieprzyzwoity język, pornografia.
11. Zgodnie z kodeksem rodzinnym rodzice zobowiązani są do kontrolowania telefonu komórkowego swojego dziecka.
12. Jeśli podczas zajęć rozlegnie się dźwięk telefonu, zostanie to uznane za naruszenie zasad korzystania z telefonu i innych urządzeń elektronicznych.
13. Naruszenie przez ucznia zasad używania telefonu skutkuje:
 - 1) upomnieniem ucznia;
 - 2) zobowiązaniem ucznia do natychmiastowego wyłączenia urządzenia i schowania;
 - 3) uwagą w dzienniku;
14. Wszyscy nauczyciele konsekwentnie respektują zasady korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych.
15. W sytuacjach spornych dotyczących zasad korzystania z telefonu komórkowego i innego sprzętu elektronicznego rozstrzyga Dyrektor Szkoły.

§ 83.

Nagrody

1. Za wzorową i przykładową postawę, za rzetelną naukę i pracę na rzecz Szkoły oraz za wybitne osiągnięcia, uczeń może otrzymać:



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Ważne od 29.08.2022r.

Strona 99 z 110

- 1) pochwałą wychowawcy wobec uczniów oddziału;
 - 2) pochwałą wychowawcy wobec uczniów Szkoły;
 - 3) wyróżnienie Dyrektora wobec społeczności szkolnej;
 - 4) wyróżnienie Dyrektora wobec rodziców;
 - 5) list gratulacyjny skierowany do rodziców;
 - 6) statuetkę Frycka w określonych regulaminem kategoriach;
 - 7) nagrodę rzeczową;
 - 8) odnotowanie osiągnięć i publikowanie ich na stronie internetowej Szkoły;
2. O przyznanych uczniowi nagrodach wychowawca klasy powiadamia rodziców.
 3. Wybitne osiągnięcia w konkursach wiedzy, igrzyskach sportowych itp. odnotowuje się na świadectwach szkolnych na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
 4. Za szczególne osiągnięcia w nauce uczeń może otrzymać świadectwo z wyróżnieniem na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 84.

Z zastrzeżeniem, że uczeń ma prawo do równego traktowania i otrzymania sprawiedliwej nagrody, ustala się następujący tryb składania zastrzeżeń do przyznanej nagrody:

- 1) uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do przyznanej nagrody w formie pisemnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania informacji o nagrodzie.
- 2) Dyrektor Szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia doręczenia zastrzeżeń.
- 3) rozstrzygnięcie Dyrektora jest ostateczne.

§ 85.

Kary

1. Uczeń może zostać ukarany za:
 - 1) nieprzestrzeganie postanowień Statutu Szkoły;
 - 2) stwarzanie sytuacji zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów i pracowników Szkoły;



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Ważne od 29.08.2022r.

Strona 100 z 110

- 3) stosowanie przemocy fizycznej lub psychicznej (agresywne zachowanie, zastraszanie, poniżanie, wymuszanie, szantaż);
 - 4) naruszanie godności i nietykalności osobistej innych osób, w tym również pracowników Szkoły;
 - 5) postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na kolegów (np. rozpowszechnianie treści niedozwolonych);
 - 6) niszczenie lub kradzież mienia innych osób lub mienia Szkoły;
 - 7) działania o charakterze demoralizującym, przestępczym, seksualnym;
 - 8) stosowanie używek (palenie papierosów, picie alkoholu, posiadanie, rozprowadzanie lub namawianie do używania narkotyków lub dopalaczy);
 - 9) fałszowanie dokumentów, podrabianie podpisów;
 - 10) używanie telefonu komórkowego oraz innego sprzętu rejestrującego obraz lub dźwięk niezgodnie ze Statutem Szkoły;
 - 11) nieusprawiedliwione opuszczanie zajęć;
 - 12) arogancki sposób zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
2. Za przewinienia wymienione w ust. 1, przewiduje się następujące kary:
- 1) ustne upomnienie ucznia przez wychowawcę klasy lub innego nauczyciela;
 - 2) upomnienie ucznia z adnotacją w dzienniczku ucznia i dokumentacji wychowawcy klasy (dziennik lekcyjny, dziennik elektroniczny);
 - 3) upomnienie ucznia przez Dyrektora Szkoły;
 - 4) pozbawienie pełnionych w klasie funkcji;
 - 5) pozbawienie pełnionych funkcji na forum Szkoły;
 - 6) zawieszenie prawa do udziału w wycieczkach, imprezach szkolnych;
 - 7) zawieszenie ucznia w prawach do reprezentowania Szkoły w konkursach, zawodach sportowych – na czas określony;
 - 8) nagana Dyrektora Szkoły z jednoczesnym powiadomieniem rodziców w formie pisemnej lub ustnej;
 - 9) przeniesienie ucznia do klasy równoległej w Szkole na podstawie wniosku wychowawcy po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną;



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Ważne od 29.08.2022r.

Strona 101 z 110

- 10) w szczególnie uzasadnionych przypadkach uczeń, na wniosek Dyrektora Szkoły, może zostać przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innej szkoły;
- 11) skreślenie ucznia pełnoletniego z listy uczniów.
3. Ustala się następujące zasady stosowania kar:
- 1) kary stosowane wobec ucznia nie mogą naruszać jego nietykalności i godności osobistej;
 - 2) *uchylono*;
 - 3) kara może być zastosowana po uprzednim wysłuchaniu racji zainteresowanych stron;
 - 4) o zastosowanych wobec ucznia karach wychowawca klasy powiadamia rodziców ucznia;
 - 5) kara musi być adekwatna do popełnionego czynu, do zachowania się ucznia w czasie czynu i po jego pełnieniu oraz do stopnia społecznej szkodliwości czynu.
4. Dyrektor Szkoły, na wniosek wychowawcy, nauczyciela, pedagoga albo z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może zdecydować o przeniesieniu ucznia do klasy równoległej w przypadku, gdy uczeń notorycznie łamie postanowienia Statutu Szkoły, a wcześniej podjęte oddziaływania wychowawcze i nałożone kary nie przyniosły oczekiwanych rezultatów, a także gdy istnieje prawdopodobieństwo korzystnego wpływu zmiany zespołu klasowego na postawę ucznia.
5. O przeniesienie ucznia objętego obowiązkiem szkolnym do innej szkoły Dyrektor Szkoły, po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej, może wystąpić do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty w przypadku szczególnie demoralizujących zachowań ucznia, a także w przypadkach, gdy Szkoła wyczerpała sposoby oddziaływań wychowawczych, tzn. nie odniosły skutku podejmowane próby zmiany sytuacji, motywowania ucznia do zmiany postawy i respektowania norm życia społecznego w szkole przez zespół wychowawczy nauczycieli i specjalistów szkolnych, nie przyniosły rezultatu wcześniej nałożone kary, rozmowy wychowawcze z uczniem, rozmowy z jego rodzicami, podjęte współdziałania z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, policją, kuratorem sądowym oraz sądem rodzinnym.
6. Podstawą do przeniesienia ucznia do innej szkoły może być:
- 1) świadome działanie stanowiące zagrożenie życia lub skutkujące uszczerbkiem zdrowia dla innych uczniów lub pracowników Szkoły;
 - 2) rozprowadzanie i używanie środków odurzających, w tym alkoholu i narkotyków;



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Ważne od 29.08.2022r.

Strona 102 z 110

- 3) świadome fizyczne i psychiczne znęcanie się nad członkami społeczności szkolnej lub naruszanie godności, uczuć religijnych lub narodowych;
 - 4) dewastacja i celowe niszczenie mienia szkolnego;
 - 5) kradzież;
 - 6) wyłudzenie (np. pieniędzy), szantaż, przekupstwo;
 - 7) wulgarnie odnoszenie się do nauczycieli i innych członków społeczności szkolnej;
 - 8) czyny nieobyczajne;
 - 9) stwarzanie sytuacji zagrożenia publicznego, np. fałszywy alarm o podłożeniu bomby;
 - 10) notoryczne łamanie postanowień Statutu Szkoły mimo zastosowania wcześniejszych środków dyscyplinujących;
 - 11) zniesławienie Szkoły, np. na stronie internetowej;
 - 12) fałszowanie dokumentów szkolnych;
 - 13) popełnienie innych czynów zabronionych w świetle Kodeksu Karnego.
7. Wyniki w nauce nie mogą być podstawą do wnioskowania o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
8. Skreślenie ucznia pełnoletniego z listy uczniów może nastąpić w przypadku szczególnie rażących i powtarzających się naruszeń postanowień Statutu Szkoły, polegających na:
- 1) znieważeniu innych uczniów, ich rodziców, nauczyciela lub innych pracowników szkoły;
 - 2) nierealizowaniu obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;
 - 3) zachowaniach noszących znamiona czynów zabronionych w rozumieniu przepisów prawa karnego, w tym chuligańskich, w szczególności wszczynaniu bójek, awantur, wyłudzeniu i wymuszaniu pieniędzy lub innych rzeczy, psychicznym lub fizycznym znęcaniu się nad innymi, posiadaniu, handlu lub używaniu narkotyków i innych środków psychoaktywnych;
 - 4) fałszowaniu dokumentów szkolnych (usprawiedliwień, ocen, itp.);
 - 5) celowym niszczeniu lub kradzieży mienia szkolnego lub prywatnego;
 - 6) spożywaniu lub pozostawianiu pod wpływem alkoholu lub środków psychoaktywnych w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę.
9. Decyzję w sprawie skreślenia ucznia pełnoletniego z listy uczniów podejmuje Dyrektor Szkoły działając na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Ważne od 29.08.2022r.

Strona 103 z 110

§ 86.

1. Od kary udzielonej przez wychowawcę przysługuje odwołanie do Dyrektora Szkoły.
 - 1) uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się od wymierzonej kary do Dyrektora Szkoły w ciągu 3 dni od otrzymania informacji o zastosowanej karze;
 - 2) Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni, po zasięgnięciu opinii wychowawcy, pedagoga/psychologa szkolnego i Przewodniczącego Samorządu Szkolnego. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.
2. Od kart udzielonej przez Dyrektora Szkoły przysługuje odwołanie do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od dnia poinformowania o nałożeniu na ucznia karze;

§ 87. - uchylono

§ 88.

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia i wychowania. Współdziałanie to polega na wymianie informacji i wspólnym ustalaniu strategii wychowawczych i dydaktycznych.
2. W Szkole przewiduje się następujące formy kontaktów nauczycieli i wychowawców z rodzicami:
 - 1) kontakty bezpośrednie:
 - a) zebranie ogólnoszkolne,
 - b) zebranie klasowe,
 - c) rozmowy indywidualne z nauczycielami w godzinach wyznaczonych konsultacji albo po wcześniejszym umówieniu się;
 - d) w uzasadnionych przypadkach zapowiedziana wizyta w domu ucznia;
 - e) uroczystości i imprezy szkolne i klasowe,
 - f) zawody, wyjścia klasowe i wycieczki;
 - 2) kontakty pośrednie:
 - a) rozmowa telefoniczna,
 - b) korespondencja listowna,



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Ważne od 29.08.2022r.

Strona 104 z 110

- c) adnotacja w zeszyte przedmiotowym,
- d) adnotacja w dzienniczku ucznia,
- e) i-dziennik,
- f) poczta elektroniczna,
- g) platforma Microsoft 365

§ 89. - uchylono

Rozdział 8 - Organizacja ceremoniału szkolnego

§ 90

1. Do najważniejszych symboli narodowych należą:
 - 1) godło;
 - 2) flaga państwowa;
 - 3) hymn państwowy.
2. Symbolem Szkoły Podstawowej nr 1 im. Fryderyka Chopina w Skórzewie jest: sztandar szkoły.
3. Najważniejsze uroczystości szkolne odbywające się z udziałem sztandaru:
 - 1) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego;
 - 2) wręczenia szkole sztandaru;
 - 3) odsłonięcie tablicy poświęconej patronowi;
 - 4) uroczystości związane z patronem;
 - 5) pożegnanie uczniów kończących szkołę itp.;
 - 6) uroczystości związane ze świętami narodowymi;
 - 7) uroczystości nawiązujące do ważnych wydarzeń historycznych w państwie i regionie .
4. Całością spraw organizacyjnych pocztu zajmuje się opiekun pocztu wyznaczony przez Dyrektora spośród nauczycieli Szkoły.
5. W skład pocztu sztandarowego wchodzi 3 uczniów wybranych spośród zaproponowanych przez Radę Pedagogiczną uczniów klas VIII.



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Ważne od 29.08.2022r.

Strona 105 z 110

6. Obok zasadniczego składu na zasadach opisanych w pkt. 4. wybierany jest również skład „rezerwowy”.
7. W czasie uroczystości szkolnych chorąży i asysta powinni być ubrani odświętnie (uczeń - ciemny garnitur/spodnie, biała koszula i krawat; uczennice - białe bluzki i ciemne spódnice).
8. Insygniami pocztu sztandarowego są biało-czerwone szarfy (przewieszane przez prawe ramię, zwrócone kolorem białym w stronę kołnierza, spięte na lewym biodrze) i białe rękawiczki.
9. Sztandar powinien uczestniczyć w najważniejszych uroczystościach szkolnych oraz poza szkołą na zaproszenie innych szkół i instytucji.
10. W przypadku, gdy poczet sztandarowy uczestniczy w uroczystościach pogrzebowych lub ogłoszono żałobę narodową, sztandar powinien być ozdobiony czarnym kirem.
11. Sposób zachowania pocztu sztandarowego
 - 1) Sztandarem wykonuje się następujące chwytły:
 - a) „Na ramię” - chorąży prawą ręką (pomagając sobie lewą) kładzie drzewce na prawe ramię i trzyma je pod kątem 45° (w stosunku do ramienia),
 - b) „Prezentuj” - chorąży podnosi sztandar prawą ręką pionowo do góry wzdłuż prawego ramienia. Następnie lewą ręką chwyta drzewce sztandaru tuż pod prawą i opuszcza prawą rękę na całej długości, obejmując dolną część drzewca. Asysta sztandaru w postawie zasadniczej,
 - c) „Do nogi” - chorąży przenosi sztandar prawą ręką (pomagając sobie lewą) do nogi, chwyt ten wykonuje się na komendę: „Bacność”,
 - d) salutowanie sztandarem wykonuje się z postawy „Prezentuj”, chorąży robi zwrot w prawo skos z równoczesnym wysunięciem lewej nogi w przód na odległość jednej stopy i pochyla sztandar w przód do 45°.
 - 2) Sztandar powinien być pochylony do przodu pod kątem 45° w pozycji „Bacność” w czasie:
 - a) wchodzenia do sali lub na miejsce uroczystości,
 - b) podczas dłuższych przemarszów dopuszcza się możliwość trzymania sztandaru na ramieniu,
 - c) wciągania flagi państwowej na maszt,
 - d) ogłoszenia minuty ciszy dla uczczenia czyjejs pamięci,



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Ważne od 29.08.2022r.

Strona 106 z 110

- e) każdego podniesienia Hostii: w czasie Przemienienia, przed Komunią Św., oraz w trakcie trzykrotnego podniesienia Monstrancji przy Wystawieniu Najświętszego Sakramentu,
- f) opuszczania trumny do grobu,
- g) składania wieńców, kwiatów i zniczy przez wyznaczone delegacje; na każde polecenie opuszczenia sztandaru wydane przez księdza lub inną przemawiającą osobę.

12. W czasie uroczystości z udziałem pocztu sztandarowego prowadzący kolejno:

- 1) podaje komendę: „Bacność, Poczet sztandarowy wprowadzić” – uczniowie bez nakryć głowy, zachowują postawę zasadniczą. Poczet sztandarowy wchodzi na miejsce uroczystości i zajmuje miejsce po lewej lub prawej stronie sali, przodem do zgromadzonych i podnosi sztandar do pionu;
- 2) podaje komendę: „Do hymnu państwowego”- odśpiewany lub odtworzony zostaje hymn państwowy. W trakcie hymnu sztandar jest pochylony pod kątem 45°;
- 3) podaje komendę: „Po hymnie” – uczestnicy uroczystości przyjmują postawę swobodną;
- 4) Na zakończenie uroczystości podaje komendę: „Bacność, Poczet sztandarowy wyprowadzić” - zachowanie młodzieży i czynności pocztu są analogiczne do sytuacji wprowadzania pocztu do sali.

13. Ceremoniał przekazania opieki nad sztandarem odbywa się w czasie uroczystego zakończenia roku szkolnego w bezpośredniej obecności Dyrektora Szkoły.

14. W czasie uroczystego przekazania sztandaru:

- 1) najpierw występuje poczet sztandarowy ze sztandarem, a następnie zostaje wywołany wychodzi nowy skład pocztu;
- 2) jako pierwszy zabiera głos dotychczasowy chorąży pocztu sztandarowego, który mówi: „Przekazujemy Wam sztandar Szkoły, symbol naszego patriotyzmu i tradycji noście go z dumą i honorem.”. Chorąży nowego pocztu sztandarowego odpowiada: „Przyjmujemy od was sztandar. Obiecujemy dbać o niego, sumiennie wypełniać swoje obowiązki i być godnymi reprezentantami Szkoły Podstawowej nr 1 im. Fryderyka Chopina w Skórzewie”;
- 3) po tych słowach dotychczasowa asysta przekazuje insygnia;
- 4) chorąży salutuje sztandarem, nowy chorąży przyklęka na prawe kolano, całuje róg sztandaru, po tym następuje przekazanie sztandaru.



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Ważne od 29.08.2022r.

Strona 107 z 110

- 5) Po przekazaniu sztandaru stary skład pocztu sztandarowego dołącza do pozostałych na sali uczniów.
- 6) nowy skład wyprowadza poczet sztandarowy po usłyszeniu komendy "Poczet sztandarowy wyprowadzić".

Rozdział 9 - Postanowienia szczególne i końcowe

§ 91.

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
3. Szkoła realizuje uroczystości i imprezy szkolne określone w harmonogramie imprez szkolnych.
4. Szkoła wprowadza procedury zgodnie z zapisem dotyczącym uprawnień dyrektora.

§ 92.

Statut obowiązuje: uczniów, rodziców/prawnych opiekunów, nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły. Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie określonym odrębnymi przepisami.

Dokument obowiązuje od: 29.08.2022r.

Nr egzemplarza:

Sprawdził:

Zatwierdził:

.....

data i podpis

.....

data i podpis



**Statut
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Fryderyka Chopina
w Skórzewie**

Ważne od 29.08.2022r.

Strona 108 z 110